

**בעלי תפקידים בבית הספר ללימודי מוסמכים**

e-mail	חדר	טלפון (קידומת 04)		
gradsc@tx.technion.ac.il	206	8292478	פרופ' משה שפיטלני	<b>דיקן בית הספר</b>
orna@cs.technion.ac.il	210	8293130	פרופ' ארנה גרימברג	<b>סגנית דיקן ביה"ס</b>
golanj@tx.technion.ac.il	207	8293178	גב' יהודית גולן	<b>מזכיר בית הספר</b>
daltal@dp.technion.ac.il	205	8292478	גב' דליה טלמון	<b>מרכזת לשכת הדיקן</b>
levana@dp.technion.ac.il	205	8292573	גב' לבנה בן-שבת	<b>מזכירה ומרכזת ME כללי</b>
shapiran@dp.technion.ac.il	200	8292739	גב' נילי שפירא (רמ"ד)	<b>מדור רישום וקבלה</b>
rodica@dp.technion.ac.il	201	8292693	גב' רודיקה לוי	ייעוץ לסטודנטים מחו"ל
hadas@dp.technion.ac.il	201	8292693	גב' הדס שלם	ייעוץ לסטודנטים מחבר העמים
ednak@dp.technion.ac.il	203	8292737	גב' עדנה קוצר (רמ"ד)	<b>מדור מעקב</b>
asara@dp.technion.ac.il	202	8292574	גב' שרה אברמוביץ	
ssigal@dp.technion.ac.il	202	8292574	גב' סיגל סמואלס	
sharonp@dp.technion.ac.il	204	8293098	גב' שרון פאוקר (רמ"ד)	<b>מדור מלגות</b>
bzila@dp.technion.ac.il	204	8293867	גב' צילה בלסיאנו	<b>מרכזת מעונות</b>
griny@tx.technion.ac.il	208	8292572	גב' יהודית גרינברג (רמ"ד)	<b>מדור שלבי גמר</b>
zivar@dp.technion.ac.il	208	8292572	גב' זיוה רחוביציקי	
dyael@dp.technion.ac.il	214	8293093	גב' יעל דובינסקי	<b>מתאמת מחשוב</b>

לימודי מוסמכים. לתשומת לבכם: לא יתקבלו תדפיסים ממוחשבים שאינם חתומים, למעט תדפיסים של הטכניון.

2. **ספח על תשלום דמי הרשמה** – ניתן לשלם באתר ההרשמה ללימודי מוסמכים <http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Rishum/>

או על ידי תשלום בבנק הדואר באמצעות הספח הנמצא בערכת ההרשמה. ניתן גם לבקש את הספח על ידי פניה בדוא"ל [musrishum@dp.technion.ac.il](mailto:musrishum@dp.technion.ac.il) בציון שם וכתובת דואר.

3. המועמד רשאי לבקש בעת הרישום הכרה במקצועות שנלמדו על ידו מעבר לתואר הראשון במסגרת כלשהי. יתכן שלא כל המקצועות יוכרו. כל המבקש הכרה במקצועות כאלה מתבקש לעיין בסעיף 25.03 בתקנות המתפרסמות בידיעון זה ("חוק ההתיישנות"). נא לצרף מסמכים מתאימים ב-2 העתקים.

4. **טופסי המלצה** - יועברו על ידי הנרשם לממליצים. כל נרשם מתבקש לדאוג לכך שהממליצים ישלחו את ההמלצות בחזרה ליחידה האקדמית אליה נרשם. ההמלצות נחוצות הן לדיון בקבלה והן לדיון במלגות. מי שלמדו בטכניון ב-3 השנים הקודמות להרשמה אינם חייבים בהמלצות (פרט להנדסה כימית, להנדסת חומרים ולנגו-מדעים ונגו-טכנולוגיה).

5. **טופס בקשה למלגה – עותק אחד** - יישלח למוזכרות לימודי מוסמכים ביחידה האקדמית המתאימה או יצורף לערכת ההרשמה.

6. **טופס בקשה למעונות – עותק אחד** - יישלח לבית הספר ללימודי מוסמכים, מדור מלגות או יצורף לערכת ההרשמה.

7. **פירוט נושאי לימוד** - מועמדים בעלי רקע אקדמי מחו"ל יכולים לשפר את סיכויי הקבלה שלהם אם יצרפו פירוט של נושאי הלימוד הרלוונטיים ליחידה האקדמית אליה הם מבקשים להתקבל.

8. **ציוני GMAT או ציוני GRE ב-2** עותקים – למועמדים החייבים בבחינות אלה.

9. **דירוג ב-2 עותקים** – לכל בוגרי המכללות.

**קבלת קהל בבית הספר ללימודי מוסמכים בימים א'-ה' בשעות 9.30-12.30**

בערבי חגים אין קבלת קהל. במידה שיש קושי לבוא בשעות הקבלה - ניתן לתאם בטלפון מועד נוח אחר. בתקופת הקיץ ובימי חול המועד נא לוודא שעות קבלת-קהל בטלפון.

**קבלת קהל לעולים חדשים**

בימים א'-ה' בשעות 09.00-12.15 בחדר 201. יש להביא תעודות מקוריות ובנוסף תרגום מאושר לעברית או לאנגלית - בשני עותקים.

**בית הספר ללימודי מוסמכים נמצא בבניין צ'רצ'יל, קומת הכניסה (חדרים 200-214)**

**מספר הפקס של בית הספר: 04-8295635**

**אתר בית הספר ללימודי מוסמכים**

[www.graduate.technion.ac.il](http://www.graduate.technion.ac.il)

**דואר אלקטרוני [gradsc@tx.technion.ac.il](mailto:gradsc@tx.technion.ac.il)**

**רישום**

**ערכת הרשמה**

מחיר ערכת ההרשמה בחנות מכלול בטכניון הוא 100 ש"ח. המשלמים את דמי ההרשמה באתר בית הספר ללימודי מוסמכים יכולים להוריד את טפסי ערכת ההרשמה מהאתר תמורת 75 ₪:

<http://www.graduate.technion.ac.il/Heb/Rishum>

ערכת ההרשמה כוללת את הטפסים שלהלן; נודה על הקפדה במילוי ההנחיות.

1. **טופסי הרשמה (2 עותקים) - יישלחו בדואר לבית הספר ללימודי מוסמכים, הטכניון, חיפה 32000, או יימסרו ישירות במדור רישום וקבלה.** לטופסי ההרשמה יש לצרף שני תדפיסי ציונים מאושרים ושתי תעודות מאושרות על סיום הדרישות לתואר. **בוגרי טכניון יכולים להעביר צילומים בלתי מאושרים של תדפיסי הציונים והתעודות.** בוגרי מוסדות אקדמיים אחרים יכולים לאשר את התעודות במוסד האקדמי שהפיק את התעודות/או אצל עו"ד/או במדור רישום וקבלה בביה"ס

## לימודים לתואר משני בלימודי מוסמכים

סטודנטים הלומדים בביה"ס ללימודי מוסמכים בנתיב מחקר, יכולים לבקש ללמוד, בנוסף לתואר הראשי, גם תואר משני בנתיב ללא תזה. עבור התואר המשני עליהם לשלם שכר לימוד בהתאם לנהלים. על הסטודנטים להתחייב כי התקדמותם במחקר לא תיפגע כתוצאה מהלימודים לתואר המשני, וכי לא יבקשו הארכת משך ההשתלמות עם מלגה. כל שינוי בפעילות בתואר הראשי ובתואר המשני חייבים להיות מדווחים לשתי הוועדות ללימודי מוסמכים.

המעוניינים ללמוד לתואר משני חייבים להירשם, לשלם מחצית דמי הרישום, למלא טופס בקשה מיוחד ולהחתים עליו את המנחה ואת מרכזי לימודי מוסמכים בשתי היחידות האקדמיות.

## דוקטורט דו-מוסדי - חדש!

הטכניון מאפשר לבצע עבודת דוקטורט אחת בהנחיית מנחים מהטכניון ומאוניברסיטה אחרת, בארץ או בחו"ל, עימה יש לטכניון הסכם. בסיום ההשתלמות יקבל המשתלם תעודה מכל מוסד, או תעודה משותפת אחת. פרטים בנוהל "דוקטורט דו-מוסדי" באתר ביה"ס ללימודי מוסמכים.

## בוגרי מכללות

יוכל להגיש מועמדות אך ורק בוגר מכללה אשר הוכרה על ידי המועצה להשכלה גבוהה והוסמכה על ידה להעניק תואר אקדמי ראשון. בוגר מכללה המעניקה תואר אקדמי ראשון בהוראה בבתי ספר תיכוניים ובחטיבות הביניים יוכל להגיש מועמדות למחלקה להוראת הטכנולוגיה והמדעים בלבד. כל מועמד ייבדק על פי לימודיו הקודמים, היקפם והישגיו בהם. בוגרי המכללות מתבקשים להעביר אישור ובו דירוג המועמד יחסית לבוגרים האחרים באותו מסלול. בכל מקרה, דרישות הקבלה של היחידות האקדמיות, כפי שהן מופיעות בחוברת זו, מתייחסות לבוגרי טכניון/אוניברסיטאות. תכנית הלימודים של מועמד אשר יתקבל תיקבע בהתאם לרקע שלו. בדרך כלל יחויבו בוגרי מכללות בנקודות לימוד נוספות על אלה המופיעות בפירוט של היחידות האקדמיות.

בוגרי מכללות שעמדו במבחן ה-GRE (אחוזון 80 בחלק הכמותי וציון 3.5 בחלק האנליטי) יוכלו לבקש לקבל פטור/הפחתה מנקודות הלימוד הנוספות.

בוגרי מכללות מצטיינים במיוחד שיגיעו להישגים גבוהים מאד במהלך לימודיהם לתואר שני בטכניון, יוכלו לבקש הפחתה של נקודות הלימוד הנוספות.

בוגרי תואר שני מחקרי במכללות יוכלו להגיש מועמדות לתואר השלישי לאחר שעמדו במבחן ה-GRE (אחוזון 80 בחלק הכמותי וציון 3.5 בחלק האנליטי) והגישו את עבודת המחקר שלהם לבדיקת איש סגל הטכניון.

מומלץ לברר במדור רישום וקבלה לפני ההרשמה.

## בוגרי אוניברסיטאות בחו"ל

בוגר אוניברסיטה מוכרת מחו"ל, אשר למד באוניברסיטת האם והגיע להישגים גבוהים, יוכל להגיש מועמדותו לבית הספר ללימודי מוסמכים.

\* מועמד אשר סיים את לימודיו במסלול חמש שנתי יוכל להגיש מועמדות לתואר מגיסטר בלבד.

\* מועמד אשר סיים תואר במסלול חמש שנתי וקיבל תואר מגיסטר מחקרי, יוכל להגיש מועמדותו לתואר דוקטור. יהיה עליו להעביר המלצה מפורטת באנגלית ממנחה המחקר והמלצה נוספת, וכן לעמוד בבחינת ה-GRE הכללי, כמפורט בהמשך.

\* בוגר אוניברסיטה בחו"ל יידרש לעמוד בהצלחה, כאחד מתנאי הקבלה ללימודים, במבחן ה-GRE. רק לאחר קבלת תוצאות המבחן ניתן יהיה להעביר את בקשת הקבלה לדיון בוועדה הפקולטית.

מידע נוסף על הבחינה ניתן למצוא באתר האינטרנט - [www.gre.org](http://www.gre.org) וכן לפי הכתובת:

GRE Search Serving, POBox 6010, Princeton, NJ 09541-6010  
טל. 1-609-4065149.

הקוד של הטכניון לבחינה זו הוא 0343.

10. קורות חיים ב-2 עותקים - למועמדים למנהל עסקים, לנגו-מדעים ונגו-טכנולוגיה ולמדעי ההתנהגות והניהול.

11. הצהרת כוונות ב-2 עותקים - למועמדים למדעי ההתנהגות והניהול.

12. תוצאות בחינת מתאם ב-2 עותקים - למועמדים לפסיכולוגיה תעשייתית.

## תעריפים

1. ערכת הרשמה - הכוללת ידיעון, טופסי הרשמה, טופסי בקשה למלגה - נמכרת בחנות "מכלול" ב-100 ש"ח. מחיר הורדת הערכה מאתר ביה"ס ללימודי מוסמכים הוא 75 ש"ח. סכום זה נגבה כתוספת לדמי הרישום.
2. דמי הרשמה לשנה"ל תש"ע 2009/2010 - 350 ש"ח. מועמד הנמנה עם אחת הקבוצות הבאות חייב רק במחצית מדמי ההרשמה:
  - א. סטודנט הלומד עדין בלימודי הסמכה בטכניון או בוגר תואר ראשון בטכניון שקבל את התעודה בשנת תשס"ו (2006) או מאוחר יותר.
  - ב. סטודנט שהפסיק את לימודיו וחוזר לאותו מסלול ולאותו תואר באמצעות מדור רישום.
  - ג. סטודנט בלימודי מוסמכים הנרשם לתואר משני.
3. דמי שינוי עדיפות - למועמדים המבקשים לשנות את היחידה האקדמית אליה נרשמו - 175 ש"ח. סטודנט פעיל בלימודי מוסמכים המשנה מסלול/יחידה אקדמית - פטור מדמי ההרשמה.

## דמי ההרשמה אינם מוחזרים!

## סטודנטים שעדיין לא סיימו לימודיהם לתואר ראשון

סטודנטים העומדים לסיים לימודיהם לתואר ראשון לפני התחלת לימודיהם בבית הספר ללימודי מוסמכים רשאים להירשם גם אם טרם סיימו לימודיהם בעת ההרשמה. קבלתם ללימודים תותנה בהבאת אישור גמר תואר ראשון ותדפיס ציונים סופי תוך שלושה חודשים ממתחילת הסמסטר (31 בדצמבר לאלה המתחילים ללמוד בסמסטר חורף, ו-31 במאי לאלה המתחילים ללמוד בסמסטר אביב). הזכאים למלגה שעדיין לא סיימו לימודיהם מתבקשים לעיין בתנאי המלגה (בפרק על המלגות בהמשך). סטודנטים שלא ימצאו את האישרורים הדרושים לא יוכלו לקבל הארכה, והשתלמותם בבית הספר ללימודי מוסמכים תופסק - החל מתחילת הלימודים, תוך חיוב בשכר לימוד בהתאם לנהלים.

## לימודים במקביל הסמכה/מוסמכים

1. סטודנטים מצטיינים בלימודי הסמכה בטכניון, אשר ממוצע הציונים המצטבר שלהם הוא 90 ומעלה, והשלימו את מקצועות החובה הפקולטיים, יוכלו ללמוד במקביל בלימודי הסמכה ובביה"ס ללימודי מוסמכים בסמסטר האחרון ללימודיהם לקראת התואר הראשון. סטודנטים במסלולים ארבע או חמש שנתיים יוכלו במקרים מיוחדים ללמוד במקביל בשני הסמסטרים האחרונים ללימודיהם.

2. סטודנטים בביה"ס ללימודי מוסמכים, אשר סיימו את התואר הראשון ומבקשים ללמוד לקראת תואר ראשון נוסף בלימודי הסמכה בטכניון, חייבים לקבל לכך אישור של מרכזי הוועדות ללימודי הסמכה וללימודי מוסמכים ביחידות האקדמיות. לאור אישורים אלה יחליט דיקן בית הספר ללימודי מוסמכים האם לאפשר להם ללמוד גם בלימודי הסמכה. טפסים ניתן לקבל במדור רישום וקבלה, בית הספר ללימודי מוסמכים, וכן באתר ביה"ס:

[www.graduate.technion.ac.il](http://www.graduate.technion.ac.il)

2. סטודנט המבקש חופשה/הפסקה מרצון/דחיית התחלת השתלמות/ביטול קבלה **לאחר** המועדים המפורטים בסעיף 1 לעיל - יחויב בתשלום שכר לימוד לפי המפתח הבא:
- (א) חיוב בשליש שכר לימוד לאותו הסמסטר - אם הבקשה הוגשה עד 15 בנובמבר (15 באפריל לסמסטר ב').
- (ב) חיוב בשני שליש שכר לימוד לאותו הסמסטר - אם הבקשה הוגשה עד 31 בדצמבר (31 במאי לסמסטר ב').
- (ג) חיוב בשכר לימוד מלא לכל הסמסטר - אם הבקשה הוגשה לאחר התאריכים לעיל.

**שכר לימוד לסטודנט העומד לסיים תואר ראשון וקבל אישור להתחיל בלימודי תואר שני**

סטודנט העומד לסיים תואר ראשון וקבל אישור להתחיל בלימודי התואר השני, ישלם שכר לימוד מלא לכל תואר. התשלום עבור התואר הנוסף יבוצע לאחר גמר התשלום לתואר הראשון, ובכל מקרה ישלם הסטודנט מינימום 200% שכר לימוד.

**שכר לימוד לסטודנט הלומד לתואר ראשון נוסף**

סטודנט הלומד לתואר שני/שלישי המבקש ללמוד תואר ראשון נוסף בטכניון, ישלם עבור התואר הנוסף תוספת שלא תפחת ממחצית שכר הלימוד המלא לתואר (כלומר לפחות 150% לתואר תלת שנתי, 200% לתואר ארבע שנתי וכו').

**שכר לימוד לסטודנט הלומד לתואר שני נוסף**

סטודנט הלומד לתואר שני/שלישי ומבקש (ומקבל אישור) ללמוד תואר שני נוסף בטכניון, ישלם עבור התואר הנוסף את מלוא שכר הלימוד עבור אותו התואר, בהתאם לטבלת שכר הלימוד.

**אגרת שמירה**

בהתאם להחלטת ועדת מלץ, החל משנת תשס"ד הטכניון גובה מכל סטודנט לתואר ראשון ושני אגרת שמירה, בסך 270 ₪ לשנה. האגרה תהיה בגובה יחסי לשכר הלימוד הנגבה מהסטודנט. סטודנט המשלם שכר לימוד חלקי ישלם אגרה חלקית.

**שכר לימוד - שלבי גמר**

בעת הגשת החיבור יגיש הסטודנט לבית הספר אישור ממחלקת חשבונות סטודנטים על כך שאינו חייב שכר לימוד.

**1. בנתיב מחקר/פרויקט/עבודת-גמר:**

מי שמגיש את החיבור **תוך חודש** מתחילת הסמסטר\*, ולא היה בחופשה בסמסטר הקודם - יחשב כאילו סיים את חובות הלימודים בסמסטר הקודם, ולא יידרש בשכר לימוד אם כבר שילם את שכר הלימוד המינימלי הנדרש ממנו, לפי תנאי שכר הלימוד שנקבעו בעת קבלתו.

מי שמגיש את החיבור לאחר מועד זה, או שהיה בחופשה בסמסטר הקודם - יהיה חייב בשכר לימוד לאותו סמסטר, לפי תנאי שכר הלימוד שנקבעו בעת קבלתו. כך לדוגמה, סטודנט בשיטה "החדשה" (שהתקבל החל מסמסטר א' תשנ"ח) ששילם את שכר הלימוד המינימלי הנדרש ממנו וסיים את כל חובות הקורסים, ישלם: סטודנט לתואר שני - 5% שכר לימוד שנתי, לכל סמסטר, עד הגשת התזה.

(25% שכר לימוד שנתי, לכל סמסטר, אם לא סיים את כל חובות הקורסים).

סטודנט לתואר דוקטור ישלם 15% שכר לימוד שנתי, לכל סמסטר, עד הגשת החיבור.

סטודנט בשיטה "הישנה" (שהתקבל לפני סמסטר א' תשנ"ח) ישלם חמישית (20%) משכר הלימוד הסמסטריאלי בו נדרש עבור כל חודש איחור.

\* **הערה:** סטודנט שניצל את כל מכסת הסמסטרים שאושרה לו - חייב להגיש את החיבור עד סוף הסמסטר האחרון המאושר להשתלמותו (סוף פברואר לסמסטר חורף, סוף ספטמבר לסמסטר אביב). לא תותר גלישה של חודש נוסף, למעט אם ביקש אישור

\* בוגר אוניברסיטה מחו"ל יידרש לעמוד בבחינות באנגלית ו/או בעברית (בהתאם לרקע) לפני התחלת הלימודים. דוגמת הבחינה בעברית מצומצמת נמצאת באתר המחלקה ללימודים הומניסטיים ואמנויות:

<http://humanities.technion.ac.il/Graduate%20Exams.htm>

**בשאלות נא לפנות למח' ללימודים הומניסטיים ואמנויות,**

**טל. 04-8293507**

\* בוגר אוניברסיטה מחו"ל ישפר את סיכויי קבלתו אם יצרף פירוט של נושאי הלימוד הרלוונטיים ליחידה האקדמית אליה הוא מבקש להתקבל.

\* בעת ההרשמה על המועמדים מחו"ל להגיש מקור של המסמכים האקדמיים בצירוף תרגום נוטריוני לעברית או לאנגלית. מועמדים אשר בידיהם פנקס עבודה או אישור של משרד החינוך על השכלה גבוהה מתבקשים להציג גם מסמכים אלה.

פרטים ביחידות האקדמיות או אצל היועצות לסטודנטים זרים ולעולים בבית הספר ללימודי מוסמכים (טלפון 04-8292693).

**הזרה ללימודים לסטודנט שהפסיק לימודיו או שלימודיו הופסקו**

בנוסף לתקנה 23.08 (ראה פרק תקנות) – סטודנט שלימודיו הופסקו מסיבות אקדמיות כמו אי-עמידה בבחינה בשפה או רמה אקדמית לא מספקת, יהיה חייב להשלים את הדרישות בגללן הופסקו לימודיו, ורק לאחר מכן יוכל להירשם ללימודים מחדש. סטודנט הנרשם מחדש ללימודים ומבקש זיכוי על מקצועות שלמד, חייב לקחת בחשבון את חוק ההתיישנות (ראה תקנה 25.03).

**שכר לימוד**

כל סטודנט לתואר מגיסטר ולתואר דוקטור ישלם שכר לימוד לפי התנאים שהיו רשומים בפרסומי בית הספר, **שהיו בתוקף בעת קבלתו.**

שכר הלימוד לתואר מגיסטר נקבע בהתאם **לדרישות הלימוד** שנקבעו לסטודנט עם קבלתו לביה"ס ללימודי מוסמכים. דרישות הלימוד כוללות: נקודות השלמה/קדם ונקודות מוסמכים, בניכוי נקודות זיכוי ונקודות הפחתה. (התזה נחשבת ל-20 נקודות מוסמכים, עבודת גמר נחשבת ל-12 נקודות מוסמכים).

שכר הלימוד נקבע עבור התואר כולו, כאשר 100% שכר לימוד משמעותם שכר לימוד עבור שנת לימודים במוסד אקדמי כפי שנקבע ע"י הרשויות המוסמכות. שכר הלימוד יהיה בדרך כלל 200%-300%, בהתאם לפירוט המופיע באתר (ראה בהמשך).

סטודנט במסלול "לא לתואר" ישלם 50% משכר הלימוד השנתי עבור כל סמסטר לימודים.

לאחר הקבלה ללימודים יקבל המשתלם מהיחידה לחשבונות סטודנטים, באמצעות הדואר, כתב הרשאה לחיוב חשבון וטופס ערבים. יש למלא את הטפסים כנדרש ולהחזירם ליחידה לחשבונות סטודנטים. רק לאחר החזרת הטפסים תתאפשר הרשמה למקצועות הלימוד והתחלת הלימודים.

בנוסף, יקבל הסטודנט מכתב ובו פירוט גובה שכר הלימוד ותנאי הגבייה.

תנאי לקבלה ללימודים יהיה הסדרת חוב כספי קודם לטכניון. פירוט בנושא שכר לימוד ראה:

<http://www.admin.technion.ac.il/slimud>

**חייב בשכר לימוד מלא כל סטודנט בבית הספר ללימודי מוסמכים, למעט המקרים הבאים:**

1. סטודנט שביקש חופשה/הפסקה מרצון **תוך 14 יום מתחילת הסמסטר** או דחיית התחלת לימודים/ביטול קבלה **עד לתחילת הסמסטר**, ובקשתו אושרה עד למועד הנדרש - לא ישלם שכר לימוד לאותו סמסטר. סטודנט שלימודיו הופסקו על ידי בית הספר במהלך הסמסטר ישלם שכר לימוד לאותו הסמסטר לפי הכללים בסעיף 2 להלן.

במקרים מיוחדים תישקל הארכה של שישה חודשים לכל היותר מעבר למכסות הנ"ל (בסעיפים א' ב' ג' ו'). המשתלם יידרש להגיש את החיבור בתום תקופת ההארכה המקסימלית של המלגה.

ד. משתלם לתואר דוקטור במסלול המיוחד יכול לקבל עד 48 חודשי מלגה במשך הזמן המוקצב להשתלמותו.

במקרים מיוחדים תישקל הארכה של שישה חודשים, מעבר למכסות הנ"ל (בסעיף ד'). במקרים מאד חריגים ומיוחדים תתאפשר הארכה נוספת של שישה חודשים (בסעיף ד').

כל חודש מלגה יספר כחודש, ללא קשר למספר מנות המלגה באותו חודש.

לגבי סטודנטים משלימים אשר קיבלו מלגה חלקית, תהיה התחשבות באופן ספירת החודשים, אך רק משיגיעו לשלבי גמר, ובהתאם להמלצת הפקולטה.

**בתקופת ההארכה לא תאושר העסקת המשתלם בתרגול.**

## שהיה בטכניון ו/או עבודה נוספת

היקף השהות בטכניון עבור משתלם המקבל מלגה הוא יחסית לגודל המלגה ובהתאם למפורט להלן. השהות היא מתחילת החודש עבורו ניתנת המלגה, גם אם הסמסטר מתחיל בהמשך החודש.

א. משתלם המקבל מעל ארבע מנות מלגה חייב לשהות בטכניון חמישה ימים בשבוע. הוא אינו רשאי לעסוק בעבודה אחרת פרט להוראה בהיקף של עד 1100 יחידות תעסוקה במסגרת הטכניון.

ב. משתלם המקבל שלוש מנות מלגה חייב לשהות בטכניון ארבעה ימים בשבוע ורשאי לעבוד עבודה נוספת מחוץ לטכניון בהיקף של עד שמונה שעות שבועיות או עבודה נוספת בטכניון בהיקף של עד 1400 יחידות תעסוקה.

ג. משתלם המקבל שתי מנות מלגה חייב לשהות בטכניון שלושה ימים בשבוע ורשאי לעבוד עבודה נוספת מחוץ לטכניון בהיקף של עד 16 שעות שבועיות, או עבודה נוספת בטכניון בהיקף של עד 1400 יחידות תעסוקה.

ד. משתלם המקבל מנת מלגה אחת חייב לשהות בטכניון יומיים בשבוע ורשאי לעבוד עבודה נוספת מחוץ לטכניון בהיקף של עד 24 שעות שבועיות, או עבודה נוספת בטכניון בהיקף של עד 1400 יחידות תעסוקה.

## פטור משכר לימוד למקבלי מלגה

כל רמות המלגה מקנות פטור יחסי משכר הלימוד. מקבל מנה אחת ייהנה מפטור משכר לימוד של 25%, מקבל שתי מנות ייהנה מפטור של 50%, מקבל שלוש מנות ייהנה מפטור של 75% ומקבל ארבע מנות ומעלה ייהנה מפטור מלא. הפטור הנ"ל חל באותו יחס על אגרת השמירה.

## פטור משכר לימוד לחיילים בשירות חובה

ביה"ס ללימודי מוסמכים מעניק מלגת שכר לימוד לחיילים בשירות חובה העומדים בדרישות האקדמיות לקבלת מלגה. המלגה ניתנת בתקופת שירות החובה. יש להגיש בקשת מלגה (לציון "שכר לימוד") במזכירות הפקולטה, ולצרף אישור מקצין העיר או השלישות על תקופת שירות החובה. יש לחדש את הבקשה בתחילת כל שנה אקדמית.

## צבירת נקודות

משתלם לתואר מגיסטר המקבל שלוש מנות מלגה ומעלה חייב לצבור לפחות 75% מהנקודות הנדרשות תוך שני הסמסטרים הראשונים, אם משך ההשתלמות המוקצב לו הוא שמונה סמסטרים, ולפחות 50% מהנקודות הנדרשות תוך שני הסמסטרים הראשונים, אם משך ההשתלמות המוקצב לו גבוה מזה. **בשני המקרים עליו ללמוד לפחות 8 נקודות בסמסטר הראשון ולפחות 12 נקודות בשנה הראשונה.**

משתלם לתואר מגיסטר המקבל אחת או שתי מנות מלגה, חייב לצבור לפחות 75% מהנקודות הנדרשות תוך שלושה סמסטרים הראשונים, אם משך השתלמות המרבי המוקצב לו הוא שמונה סמסטרים, ולפחות 50% מהנקודות הנדרשות תוך שלושה סמסטרים הראשונים, אם משך ההשתלמות המוקצב גבוה מזה.

**מראש** ובקשתו זו אושרה. אישור הארכת משך ההשתלמות אינו כולל פטור משכר לימוד, למעט אם צויין כך באופן מפורש.

## 2. בנתיב ללא-תזה:

יום סיום הלימודים יקבע לפי התאריך שבו יגיעו לבית הספר כל האישורים על סיום החובות של המשתלם. מי שמגיש את כל האישורים עד 30 בנובמבר (30 באפריל לסמסטר אביב) - ולא היה בחופשה בסמסטר הקודם - יחשב כאילו סיים את הדרישות בסמסטר הקודם, ולא יידרש בתשלום שכר לימוד אם כבר שילם את שכר הלימוד המינימלי הנדרש ממנו (לפי תנאי שכר הלימוד שנקבעו בעת קבלתו). מי שמגיש את האישורים לאחר מועד זה, או שהיה בחופשה בסמסטר הקודם - יהיה חייב בשכר לימוד לאותו הסמסטר בגובה 5% שכר לימוד שנתי עבור כל סמסטר איחור.

## שכר לימוד לסטודנט שנדרש להכניס תיקונים בחיבור

1. **סטודנט אשר חיבורו אינו מתקבל כבסיס לבחינה:** יחויב בתשלום שכר לימוד מיום ההחלטה כי החיבור אינו מתקבל כבסיס לבחינה, בגובה 5% שכר לימוד שנתי עבור כל סמסטר.

2. **סטודנט הנדרש לתקן עבודתו לאחר הבחינה:**  
- אם התיקונים בוצעו בהתאם לנדרש תוך חודש ימים מיום הבחינה (החודשים אוגוסט-ספטמבר לא יילקחו בחשבון במניין זה) - לא יהיה חייב בשכר לימוד.  
- לאחר חודש (החודשים אוגוסט-ספטמבר לא יילקחו בחשבון במניין זה) יחויב הסטודנט בתשלום שכר לימוד בגובה 5% שכר לימוד שנתי.

## מלגות

### כללי

**המלגות בבית הספר ללימודי מוסמכים ניתנות על פי שיקולים אקדמיים בלבד. ראה נוהל בקשת המלגות והענקתן.**

קיימת מנה יסודית של מלגה. סכום המנה החודשית בסמסטר ב' תשס"ט נקבע בהתאם לתואר ולשלב המחקרי בו נמצא המשתלם (מגיסטר לפני נושא מחקר - 790ש, מגיסטר אחרי נושא מחקר - 845ש, דוקטור לפני בחינת מועמדות - 1007ש, דוקטור אחרי בחינת מועמדות - 1094ש) סכומי המלגות מתעדכנים מעת לעת והתעריפים מפורסמים באתר בית הספר ללימודי מוסמכים. סטודנט יכול לקבל בין 6-1 מנות מלגה חודשיות לסמסטר מסוים. **במסלול ללא תזה אין מלגות** (פרט לחיילים בשירות חובה היכולים לבקש מלגת שכר לימוד).

**בעל תואר שני או שלישי, הולמד לתואר שני, וכן בעל תואר שלישי הולמד לתואר שלישי נוסף - אינו זכאי למלגה.**

## מלגות הצטיינות

(לסטודנטים לתואר מגיסטר ובמסלול המיוחד לדוקטורט)

קיימות מלגות הצטיינות למצטייני נשיא, בוגרי הטכניון בממוצע 90 ומעלה, המיועדים לקבל מלגה בת שלוש מנות ומעלה. מלגת המצויינים ניתנת **בסמסטר הראשון** להשתלמות בצורה של מנה חודשית נוספת.

לסטודנטים מצטיינים במיוחד **במהלך** הלימודים יש אפשרות לקבל מנה נוספת עבור הצטיינות, בהתאם לשיקולי ועדת לימודי מוסמכים הפקולטית.

## משך קבלת המלגות

א. משתלם לתואר מגיסטר יכול לקבל עד 24 חודשי מלגה במשך הזמן המוקצב להשתלמותו.  
ב. משתלם לתואר דוקטור יכול לקבל עד 42 חודשי מלגה במשך הזמן המוקצב להשתלמותו.  
ג. משתלם לתואר דוקטור במסלול הישיר יכול לקבל עד 54 חודשי מלגה במשך הזמן המוקצב להשתלמותו. משתלם לתואר דוקטור במסלול הישיר שהחל את השתלמותו בסמסטר ב' תשס"ח ואילך יכול לקבל עד 60 חודשי מלגה.

בטכניון עד שלוש שנים ממועד קבלתם אינם חייבים לצרף המלצות לבקשת המלגה.

3. ועדת לימודי מוסמכים ביחידה האקדמית ממליצה על הענקת מלגה בהתבסס על הקצבת המלגות העומדת לרשות היחידה ולתנאי האקדמיים של המשתלם. האישור הסופי ניתן על ידי דיון לימודי מוסמכים. הסף לקבלת מלגה נקבע בכל יחידה אקדמית בנפרד ועשוי להשתנות מסמסטר לסמסטר, אך בשום מקרה לא יהיה נמוך מציון ממוצע מצטבר 80. לא כל הבקשות למלגה נענות בחיוב. יחד עם זאת יתכן בהחלט מצב בו משתלם משפר את הישגיו האקדמיים וזכאי למלגה לאחר מספר סמסטרים. בדרך כלל, אם משתלם זוכה במלגה ושומר על רמת הישגים גבוהה בלימודים ובמחקר, לפחות כמו זו שזיכתה אותו במלגה מלכתחילה - תחודש מלגתו עד תום מכסת המלגות העומדת לרשותו. יחד עם זאת, מועמדים אשר אינם עומדים בדרישות האקדמיות/תפקודיות - תבוטל מלגתם.

4. נוהל הענקת מלגות לסטודנטים שהתקבלו על-תנאי הבאת אישור גמר תואר ראשון:

- א. תשלום המלגה מותנה בהמצאת אישור הזכאות לתואר ותדפיס ציונים סופי ומאושר. התשלום יבוצע רטרואקטיבית רק במידה שאישור הגמר והתדפיס הסופי יועברו למדור רישום וקבלה עד המועד שנקבע במכתב הקבלה. במקרים מיוחדים בהם תינתן הארכה למועד סיום התואר הראשון – לא תשלום המלגה רטרואקטיבית!
- ב. מי שלומדים במקביל תואר ראשון/שני זכאים למלגה במהלך הלימודים במקביל. עליהם להעביר את אישור הגמר והתדפיס הסופי במועד שנקבע במכתב הקבלה. אם לא יעמדו בדרישה זו תופסק השתלמותם והם יחוייבו בהחזר כספי המלגה.
5. סטודנט המקבל מלגה ומחליט ביוזמתו להפסיק את לימודיו, או שלימודיו הופסקו על ידי בית הספר עקב ירידה דראסטית בהישגים או אי-עמידה בדרישות האקדמיות, יוכל הדיקן לדרוש ממנו את החזר כספי המלגה ושכר הלימוד שקיבל.

## החזר מלגות ושכר לימוד

בכל מקרה בו יפר מלגאי תנאי מתנאי המלגה, יהיה רשאי הדיקן להפסיק את מתן המלגה ללא התראה מוקדמת, וכן לנקוט צעדים נוספים עד כדי דרישה להחזרת כספי המלגות שכבר שולמו למלגאי, ולתשלום מלא של שכר הלימוד ממנו קיבל המלגאי פטור.

## לוחות זמנים

**בקשות לסמסטר חורף יש להגיש עד 30 באפריל של השנה הקודמת.**

**בקשות לסמסטר אביב יש להגיש עד 30 בנובמבר.**

**בקשות לסמסטר קיץ יש להגיש עד 31 במאי.**

בקשות שלא תוגשנה במועד לא תטופלנה!

## מלגות ופרסים מקרנות חיצוניות

במסגרת בית הספר ללימודי מוסמכים מוענקים מידי שנה פרסים ומלגות מיוחדות, וזאת בנוסף למלגות הרגילות. פרסים אלה מוענקים ממשד המדע, קרנות ציבוריות ותורמים בארץ ובח"ל המכירים בחשיבות הקידום של הסטודנטים המצטיינים של בית הספר. בבית הספר פועלת ועדת פרסים הבוחנת ומחליטה על הזוכים בפרסים אלה. המידע מתפרסם באתר האינטרנט של בית הספר ללימודי מוסמכים, וכן במזכירות לימודי מוסמכים ביחידות האקדמיות באופן שוטף.

משך הזכאות למלגות חיצוניות הוא לכל היותר כמשך הזכאות למלגות טכניוניות, כלומר, כאשר מסתיימת מכסת המלגות הטכניוניות להן זכאי המלגאי, מסתיימת גם זכאותו למלגה חיצונית, גם אם משך המלגה החיצונית ארוך יותר.

## מעונות

בקריית הטכניון מספר מוגבל של מעונות לסטודנטים בלימודי מוסמכים. חלקם מיועדים לסטודנטים רווקים וחלקם מיועדים לסטודנטים נשואים ובעלי משפחות. זכאים להגיש בקשה למלגאים המועסקים כמתרגלים ושאינם בעלי דירה. הזכאות למעונות נקבעת על פי הרמה האקדמית וסוג המלגה של הסטודנט.

**מועדים להגשת בקשה למגורים במעונות:**

**בשני המקרים עליו ללמוד לפחות שש נקודות בסמסטר הראשון, ולפחות עשר נקודות בשנה הראשונה.**

משתלם לתואר דוקטור במסלול הרגיל, המקבל מלגה, חייב להתחיל בצבירת הנקודות הנדרשות לתואר לא יאוחר ממועד העמידה בבחינת המועמדות.

## הגשת נושא מחקר

משתלם לתואר מגיסטר המקבל מלגה חייב להגיש נושא מחקר בשלב מוקדם של השתלמותו, בהתאם לדרישת הפקולטה.

בהיעדר דרישה פקולטית, תוך 2 סמסטרים, אם סיים תואר ראשון 4 שתי, ותוך 3 סמסטרים אם סיים תואר ראשון 3 שתי.

## היעדרות מלגאים מהטכניון

משתלם המקבל מלגה **במשך כל חודשי השנה** (כולל חודשי הקיץ אוגוסט וספטמבר) זכאי לחופשה בת חודש אחד בשנה (ללא זכות צבירה) כאשר לכל היותר שבועיים מתוך חודש זה יילקחו בתקופת אוגוסט-ספטמבר.

**חופשה/היעדרות בארץ -** כל חופשה/היעדרות של שבועיים (14 יום) ומעלה מחייבת **אישור מראש** של בית הספר ללימודי מוסמכים.

**נסיעה לחו"ל -** כל נסיעה לחו"ל, אף לתקופה של פחות משבועיים, וגם אם היא על חשבון המשתלם, מחייבת **אישור מראש** של בית הספר ללימודי מוסמכים.

המשתלם יגיש למנחה בקשה בכתב לאישור החופשה, שבה יפורטו משך החופשה, סיבת החופשה והשפעתה האפשרית על משך ההשתלמות. לאחר אישור המנחה וועדת לימודי מוסמכים, תועבר הבקשה למדור מלגות. ההיעדרות תיחשב כמאושרת רק לאחר קבלת אישור בית הספר ללימודי מוסמכים.

## מלגות ליוולדות

מלגאית היוולדת לאחר 2 סמסטרים לפחות בהם קבלה מלגה, זכאית לחופשת לידה בת 14 שבועות במהלכה היא ממשיכה לקבל את המלגה (בגובה המלגה שקיבלה עד הלידה).

יולדת הזכאית למלגות יולדות תעביר תוך חודש מתאריך הלידה אישור רפואי למדור מלגות בבית הספר ללימודי מוסמכים. בית הספר יזכה את תקציב המלגות של הפקולטה במנות המלגה המגיעות ליולדת, והפקולטה תאריך את משך השתלמותה בהתאם. הפקולטה תמשיך להעניק ליולדת את מנות המלגה המגיעות לה ברצף.

## מלגות לחודשי הקיץ (אוגוסט-ספטמבר)

1. מלגאי שיש לו נושא מחקר מאושר - מלגתו תכלול גם את חודשי הקיץ.

2. היחידה תוכל להמליץ על מלגת קיץ גם לסטודנט מן המניין שעדיין אין לו נושא מחקר מאושר, בתנאי שהוא אמנם עתיד לנצל את תקופת הקיץ במלואה ללימודים ולמחקר.

במקרים מיוחדים, לאחר הנמקה מפורטת של היחידה, תאושר מלגת קיץ גם לסטודנט משלים.

## נוהל בקשת המלגות והענקתן

1. טפסי בקשה למלגה וכן טפסי המלצה למלגה נמצאים בערכת ההרשמה, במזכירות לימודי מוסמכים בפקולטות וכן באתר האינטרנט של ביה"ס ללימודי מוסמכים. המבקשים מלגה יגישו את טפסי הבקשה למזכירות לימודי מוסמכים בפקולטה/מחלקה במועדים המצויינים בתת פרק "לוחות זמנים" (מופיע בהמשך). מכתבי ההמלצה ישלחו על ידי הממליצים **ישירות למזכירות לימודי מוסמכים** בפקולטה/מחלקה.

2. ההמלצה להענקה או אי-הענקה של מלגה, בכל הרמות, ניתנת על ידי ועדת לימודי מוסמכים ביחידה האקדמית. הוועדה תדון אך ורק בבקשות למלגה של מועמדים בעלי ציון ממוצע מצטבר לתואר של 80 ומעלה, מהטכניון או ממוסד אקדמי מוכר השקול ברמתו לטכניון. הבקשה חייבת להיות מלווה בשתי המלצות מאנשים בכירים במוסד אקדמי או בתעשייה מתקדמת, אם המועמד היה מועסק בה לאחר תום לימודי התואר הראשון או השני. מועמדים שסיימו את לימודיהם לתואר בוגר או מוסמך

## חופשה

- חופשה אקדמית הנה סמסטריאלית. סטודנט המבקש מסיבה מוצדקת לקחת פסק זמן מהשתלמותו, לסמסטר אחד או שניים, יגיש בקשה מנומקת בכתב תוך 14 יום מתחילת הסמסטר.
1. הבקשה תוגש בצירוף המלצת המנחה והוועדה ללימודי מוסמכים ביחידה האקדמית.
  2. סטודנט שבקשתו תגיע לאחר המועד (14 יום מתחילת הסמסטר) יחויב בתשלום שכר לימוד (ראה פרק שכר לימוד).
  3. סטודנט לתואר דוקטור שטרם עבר את בחינת המועמדות אינו זכאי לחופשה.
  4. החזרה מחופשה היא אוטומטית.

## הפסקת לימודים

- סטודנט המבקש להפסיק את השתלמותו יעביר הודעה בכתב **בדואר רשום** לבית הספר ללימודי מוסמכים (לא לפקולטה) לא יאוחר מ-14 יום מתחילת הסמסטר.
- לחילופין, ניתן לשלוח את ההודעה **בפקס** למספר 04-8295635. במקרה של משלוח ההודעה בפקס, יש לוודא בטלפון 04-8292737 כי הפקס אכן התקבל.
- סטודנט שהודעתו תגיע לאחר מועד זה יחויב בתשלום שכר לימוד (ראה פרק שכר לימוד).

## מקצועות לימוד

### רישום למקצועות

1. כל סטודנט חייב להירשם למקצועות שהוא מתכוון ללמוד. הרישום למקצוע מאפשר הכנת רשימה למורה, כדי שיוכל לתת ציון בסוף הסמסטר. סטודנט שלא נרשם לא יוכל לקבל ציון. את הרישום יש לבצע על גבי טופס "הצעת תכנית לימודים" באתר ביה"ס: [www.graduate.technion.ac.il/heb/forms/forms](http://www.graduate.technion.ac.il/heb/forms/forms)
2. סטודנט המבקש לשמוע מקצוע מבלי לקבל בו ציון לא ירשם למקצוע זה. סטודנט שנרשם למקצוע ולא ביטל את הרישום בתקופה הקבועה בתקנות, חייב לעמוד בכל דרישות המקצוע. אי עמידה בדרישות תיחשב כ"לא-השתתף" השווה לציון 0.
3. יש להקפיד למלא בצורה נכונה ובכתב ברור את מספרי המקצועות, שכן זיהוי המקצוע נעשה על פי מספר המקצוע ולא על פי שם המקצוע. רישום לא ברור עלול לגרום לאי-הכרה במקצוע או לרישום למקצוע שלא התכוונו אליו.
4. הסטודנט יחתים על טופס "הצעת תכנית לימודים" את המנחה או את המנחה הארעי. אם המנחה והמנחה הארעי נעדרים, יחתום מרכז הוועדה ללימודי מוסמכים במקומם.
5. הסטודנט אחראי אישית לכך שטופס "הצעת תכנית לימודים" המלא והחתום אכן יגיע במועד למזכירות לימודי מוסמכים ביחידה האקדמית.
6. בקשות לשינוי מערכת הלימודים יש להגיש על טופס מיוחד, תוך 28 יום מתחילת הלימודים, למזכירות לימודי מוסמכים ביחידה. הטופס באתר ביה"ס: [www.graduate.technion.ac.il/heb/forms/forms](http://www.graduate.technion.ac.il/heb/forms/forms)
7. הסטודנט יודא שההרשמה למקצועות נקלטה כמבוקש, באמצעות בדיקת התדפיס שלו באינטרנט.

### אי השתתפות בבחינה במקצוע

- כאשר סטודנט נרשם למקצוע ואינו יכול לגשת לבחינה בגלל מחלה, שירות מילואים וכד', או אינו יכול להשלים את דרישות המקצוע במשך אותו סמסטר, עליו להודיע זאת ישירות למורה, אשר יהיה רשאי לתת לו ציון "לא השלים". ציון זה יישאר בתוקף עד להשלמת כל דרישות המקצוע. השלמה זו תיעשה תוך סמסטר אחד לכל היותר, ולא, יקבל הסטודנט ציון "לא השתתף" (0). סטודנט שלא יגיש לבחינה או לא מילא את דרישות המקצוע, ללא אישור המורה, יקבל אוטומטית ציון "לא השתתף" (0).

## לסמסטר חורף - עד 30 באפריל של השנה הקודמת לסמסטר אביב - עד 30 בנובמבר

טפסי בקשה למעונות נמצאים בערכת ההרשמה, במדור מלגות וכן באתר של בית הספר ללימודי מוסמכים.

בירורים בנושא מעונות - מדור מלגות, בית הספר ללימודי מוסמכים, טל. 04-8293098.

## הלוואות

סטודנט בלימודי מוסמכים זכאי לבקש הלוואה הניתנת מ"קרן מלווה לתלמידי הטכניון" בתנאים נוחים. סכום ההלוואה המרבי נע בסביבות 10,000 ש"ח בשנת תשס"ח. הלוואה זו ניתנת לקבל אחת לשנה. סטודנט שקיבל הלוואה בשנה קודמת יהיה בעדיפות שניה. אפשר להגיש בקשה להלוואה כל סמסטר **עד חודש לאחר תחילת הסמסטר**.

יש למלא טופס לבקשת הלוואה (ניתן לקבל במדור מלגות ומעונות או להוריד מאתר האינטרנט של ביה"ס) ולהגישו לבית הספר ללימודי מוסמכים, מדור מלגות טל. 04-8293098. התשובות יתנתנה על ידי קרן מלווה לתלמידי הטכניון.

## בקשות לשינוי פעילות

### ביטול קבלה

סטודנט המבקש מסיבה כל שהיא שלא להתחיל את לימודיו, יפנה את הודעתו בכתב בדואר רשום **לבית הספר ללימודי מוסמכים**, לא יאוחר מתחילת הסמסטר שאליו התקבל. סטודנט שהודעתו תגיע לאחר מועד זה יחויב בתשלום שכר לימוד (ראה פרק שכר לימוד).

### דחייה בהתחלת השתלמות

סטודנט המבקש לדחות את תחילת לימודיו יעביר בקשה מנומקת בכתב **ליחידה האקדמית אליה התקבל**, לא יאוחר מתחילת מועד הסמסטר. היחידה תעביר את ההמלצה לדיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים. ניתן לבקש דחיית לימודים לסמסטר אחד או לשניים. סטודנט שהודעתו תגיע לאחר מועד תחילת הלימודים יחויב בתשלום שכר לימוד (ראה פרק שכר לימוד).

### שינוי מסלול לימודים/מעבר פקולטה

סטודנט המבקש לשנות את מסלול הלימודים, בין אם במהלך לימודיו ובין אם רק התקבל, יגיש בקשה למעבר פקולטה במדור רישום וקבלה ביה"ס ללימודי מוסמכים. ניתן להוריד טפסים למעבר פקולטה ובקשת מועמדות באתר ביה"ס ללימודי מוסמכים, או לבקשם במדור רישום וקבלה.

הנחיות לשינוי מסלול לימודים/מעבר פקולטה:

1. מעבר מסלול/פקולטה אפשרי **פעם אחת** לכל היותר במהלך הלימודים לתואר.
2. יש להגיש את הבקשה במועדי הרישום הקבועים - לא ניתן לבצע מעבר במהלך הסמסטר.
3. סטודנט המבקש לעבור מסלול/פקולטה ימשיך להיות סטודנט ביחידה האקדמית אליה הוא משתייך עד לקבלת התשובה מהיחידה האקדמית אליה הוא מעוניין לעבור. עם קבלת התשובה החיובית יופסקו הלימודים ביחידה הקודמת והסטודנט יתקבל למסלול/פקולטה אליהם ייקש לעבור.
4. מעבר מסלול/פקולטה משמעותו התחלת לימודים מחודשת. משך ההשתלמות ושכר הלימוד ייקבעו **מחדש** בהתאם לדרישות הלימוד (ראה פרק שכר לימוד).
5. המלגות שהוענקו ביחידה האקדמית אותה הסטודנט עוזב ייחשבו במניין המלגות המוענקות לתואר.

## סטודנטים הבאים להיבחן יציגו את המסמכים הבאים:

- סטודנטים בבית הספר ללימודי מוסמכים - תעודת זהות.
- מועמדים לבית הספר ללימודי מוסמכים - תעודת זהות + מכתב המאשר את מועמדותם.
- סטודנטים בבית הספר ללימודי מוסמכים שהשתלמו בהפסקה - תעודת זהות + מכתב המודיע על ההפסקה.
- סטודנטים ביחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ - תעודת זהות + הפניה מהיחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ.

## מבנה המבחנים

המבחנים באנגלית מצומצמת ובאנגלית מורחבת בודקים את יכולת השימוש של הסטודנט בשפה האנגלית ואת רמת הבנת הנקרא של טקסטים מדעיים וטכניים ברמה גבוהה. המבחנים בודקים את היכולת להתמודד עם טקסטים מורכבים במגבלה של זמן. המבחנים הם בסגנון ברירה מרבית (מבחן אמריקאי) ונבדקים בעזרת סורק אופטי. סטודנט מצין את תשובותיו על גבי דף תשובות ובחוברת השאלות. עם סיום המבחן על הנבחן להחזיר את חוברת השאלות ואת דף התשובות.

**מבחן באנגלית מצומצמת** - כולל אך ורק את החלק הבסיסי. סטודנט העומד בהצלחה במבחן באנגלית מצומצמת חייב להיבחן במועד מאוחר יותר גם באנגלית מורחבת.

**מבחן באנגלית מורחבת** - כולל הן את החלק הבסיסי (אנגלית מצומצמת) והן את החלק המתקדם (אנגלית מורחבת). סטודנט העומד במבחן באנגלית מורחבת **פטור** מהמבחן באנגלית מצומצמת.

**סטודנט החייב בבחינה מצומצמת ובבחינה מורחבת רשאי בעת הבחינה המצומצמת להיבחן גם בבחינה המורחבת.**

## משך המבחנים

לכל הנבחנים מוקצבות שלוש שעות, בין אם הם נבחנים באנגלית מצומצמת בלבד או באנגלית מורחבת.

## שימוש במילון

הנבחנים רשאים להשתמש במילון אנגלי-אנגלי בלבד. אין להשתמש במילון דו-לשוני (אנגלי-עברי, אנגלי-רוסי וכו') וכן אסור השימוש במילון אלקטרוני.

## הכנה למבחן

- בספריית המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות ניתן לצלם מבחנים שניתנו לאחרונה ומומלצים כמבחני הדמיה.
- ניתן לרכוש במחלקה ספר המכיל חומר קריאה ותרגילים בדקדוק כאימון למבחן הסופי.
- קימת אפשרות להשתמש במעבדת CALL (הוראת אנגלית בעזרת מחשב) הנמצאת במחלקה.
- קורס הכנה לבחינות באנגלית: הקורס מיועד לסטודנטים שלא עמדו בדרישה באנגלית בפרק הזמן הנקוב בתקנות, או למי שנכשלו בבחינה פעמיים.

**בשאלות ובהסברים נא לפנות למחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות טל. 04-8293507.**

## לימודים מתקדמים

1. מסגרת לימודים מתקדמים מאפשרת לבעלי תואר ראשון ממוסד אקדמי מוכר להשכלה גבוהה ללמוד קורסים של לימודי מוסמכים מבלי שיתקבלו כסטודנטים של בית הספר ללימודי מוסמכים. במקרים מיוחדים ניתן לאשר לימודים אלה למי שעדיין אין בידו אישור גמר.
2. הלומדים משתתפים בלימודי המקצוע על כל חובותיו, יחד עם הסטודנטים של בית הספר ללימודי מוסמכים, נבחנים אתם ומקבלים ציון.

## כישלון במקצוע לימוד

ציון עובר בלימודי מוסמכים הוא 65. קיבל סטודנט ציון נמוך מ-65 במקצוע לימוד ברמת מוסמכים - הוא חייב לתקן את כישלונו - על ידי הרשמה ולימוד מחדש של אותו מקצוע. אין מועד ב'. קיבל סטודנט ציון נמוך מ-65 במקצוע הסמכה או מקצוע משותף להסמכה ומוסמכים, או ציון גבוה יותר שהוא מעוניין לשפרו - הוא רשאי לגשת למועד ב' (ראה סעיף 26.04 בתקנות).

## זיכוי במקצועות מוסמכים שנלמדו בטכניון / הכרה במקצועות ברמת מוסמכים שנלמדו באוניברסיטה מוכרת

סטודנט אשר למד מקצועות מוסמכים שלא הוכרו לו לתואר בטכניון או באוניברסיטה מוכרת אחרת, יהיה זכאי לזיכוי/הכרה במקצועות אלה, כולם או חלקם, בהתאם להמלצת הוועדה ללימודי מוסמכים.

זיכוי/הכרה ינתנו בתנאי שהציון במקצוע הוא 75 לפחות. היקף המקצועות שנלמדו באוניברסיטה אחרת, בהם ניתן להכיר, לא יעלה על 25% ממספר נקודות המוסמכים הנדרש ביחידה האקדמית. הניקוד בהתאם לקורס חופף בטכניון. חריגה מתנאים אלה טעונה אישור דיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים, בהתאם להמלצתה של ועדת לימודי מוסמכים היחידתית.

## מבחנים באנגלית לסטודנטים בלימודי מוסמכים

(בהמשך לסעיפים 26.06 ו-34.03 בתקנות - ידיעת שפות)

### פטור מהמבחנים

בנוסף לגאמר בתקנות הני"ל -

**פטורים מהמבחנים באנגלית מצומצמת ובאנגלית מורחבת:**

- בעלי תואר PhD.
- בעלי ציון 75% ומעלה בחלק המילולי של מבחני GRE/GMAT.
- בוגרי מכון ויצמן.
- בוגרי אוניברסיטה או ביי"ס תיכון בארץ דוברת אנגלית.

### פטורים מאנגלית מצומצמת בלבד:

- בעלי ציון "פטור" באנגלית בלימודי התואר הראשון בטכניון/אוניברסיטה.
- מי שקיבלו ציון 75 ומעלה באנגלית טכנית בטכניון או במקצוע אנגלית מקביל באחת האוניברסיטאות בארץ.
- בעלי תואר שני מאחת האוניברסיטאות בארץ.
- בוגרי אוניברסיטה בה מתנהלים הלימודים באנגלית, בארץ שבה השפה הרשמית אינה אנגלית.

## מועדי המבחנים

המבחנים באנגלית מצומצמת ובאנגלית מורחבת מתקיימים שלוש פעמים בשנה בחודשים: ינואר, יוני וספטמבר. אין מועד ב' במבחנים אלה. על המועדים המדויקים נשלחת הודעה בדואר האלקטרוני לכל הסטודנטים החייבים להיבחן, וכן הם מתפרסמים באתר האינטרנט של המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות בכתובת להלן:

<http://humanities.technion.ac.il>

## קורס הכנה לבחינה באנגלית

חייב להירשם ולהשתתף באופן סדיר בקורס ההכנה לבחינה באנגלית, ולא יורשה לגשת לבחינה לפני שהשלים את הקורס:

1. מי שנכשל בבחינה פעמיים.
2. מי שלא השלים את הדרישה במועד שנקבע לו במכתב הקבלה.

## הרשמה למבחנים

הרישום לבחינה באנגלית מצומצמת ובאנגלית מורחבת מתבצע באתר האינטרנט של המחלקה ללימודים הומניסטיים ואומנויות בכתובת להלן:

<http://humanities.technion.ac.il>

- הנציב פועל כבורר אובייקטיבי בין הסטודנטים לבין הרשויות והגורמים האקדמיים והמנהליים של המוסד. הוא שומע את הצדדים ויש לו גישה לכל מידע כתוב רלוונטי.
- כל סטודנט יכול לפנות לנציב בכל נושא שבו הוא חש כי נגרם לו עוול, וכן בנושאי מלגות וקבלה למעונות.
- סטודנט רשאי לפנות לנציב על מנת להתייעץ עמו בדבר הגשת התלונה.
- הנציב אינו מטפל בפניות אנונימיות אולם על פי בקשת הסטודנט ניתן לשמור על חיסיון השם.
- הנציב מקבל סטודנטים במשרדו של דיקן הסטודנטים בבית הסטודנט, קומת קרקע, בימי רביעי בשעות 10.00-12.00. יש להירשם מראש אצל מזכירת דיקן הסטודנטים.

### נוהל למניעת הטרדה מינית

ניתן למצוא את הנוהל באתר האינטרנט של ביה"ס - [www.graduate.technion.ac.il](http://www.graduate.technion.ac.il) בפרק "כללי".

## שונות

### אישורי סטודנט

סטודנט הלומד בבית הספר ללימודי מוסמכים מקבל מבית הספר את האישורים הבאים:

- אישור על לימודים - "אישור סטודנט" - באמצעות בקשה במייל בלשונית מידע אישי/בקשה לאישור סטודנט באתר ביה"ס.
- בסיום הלימודים, כשבועיים לאחר אישור התואר על ידי סנט הטכניון - אישור זכאות לתואר ותדפיס ציונים סופי.
- סטודנט המעוניין באישורים נוספים, כולל אישורים בשפה האנגלית, יכול להזמין אותם ישירות במזכירות ביה"ס. אישורים אלה יינתנו תמורת תשלום.

### תוויות כניסה לרכב

ניתן להסדיר בשער הראשי, בין השעות 8.00-16.00 טל. 04-8293590

### סטודנטים בעלי לקות למידה

סטודנטים המבקשים התאמות על רקע של לקוי למידה יחויבו לעבור אבחון חדש, על חשבונם, על ידי מאבחן מטעם הטכניון. בעלי אישור להתאמות מתקופת לימודיהם לתואר ראשון בטכניון, מתבקשים להביא אישור על כך שהאבחון שנעשה להם הוא בר-תוקף. פרטים במזכירות היחידה לקידום סטודנטים טל. 04-8294110

## ארגון הסטודנטים לתארים גבוהים

### כללי

ארגון הסטודנטים לתארים גבוהים בטכניון הנו הגוף המאגד את כלל הסטודנטים לתארים גבוהים בטכניון, ותפקידו לפעול לרווחתם של הסטודנטים במישור האקדמי, התרבותי והחומרי בזמן לימודיהם. הארגון פועל במספר מישורים עיקריים:

- ייצוג הסטודנטים כגוף ובאופן פרטי בפני מוסדות הטכניון.
- מתן שירותי עזר הנדרשים ע"י החברים בארגון.
- ארגון פעילויות פנאי לרווחת כלל חברי הארגון.

3. משתתפים אשר לאחר מכן יתקבלו כסטודנטים בבית הספר ללימודי מוסמכים, יוכלו לבקש מיחידתם האקדמית להכיר במקצועות שלמדו במסגרת לימודים מתקדמים ברמה נאותה (ציון 75 לפחות) כחלק מהדרישות הלימודיות לתואר. היחידה תוכל להמליץ על הכרה במקצועות אלה, כולם או חלקם, עם או ללא זיכוי בנקודות. את הבקשה להכרה במקצועות אלה יש לבקש עם הגשת מסמכי ההרשמה לבית הספר ללימודי מוסמכים, על גבי הטופס המתאים ובצירוף אישור/תדפיס מלימודים מתקדמים. מקצועות שיוכרו על ידי בית הספר עם זיכוי בנקודות, יופיעו בתדפיס הציונים וייכללו בחישוב הממוצע. מקצועות שיוכרו ללא זיכוי בנקודות יצוינו בתדפיס כמקצועות האסורים בלמידה חוזרת ולא יחושבו בממוצע.

4. בעלי תואר ראשון בציון ממוצע נמוך מסף הקבלה של בית הספר ללימודי מוסמכים, לא יקבלו זיכוי מלא עבור המקצועות הנלמדים במסגרת לימודים מתקדמים - אם מקצועות אלה נועדו לשפר את נתוני הקבלה שלהם.

5. סטודנט המבקש הכרה במקצועות אשר למד בעבר, מתבקש לעיין היטב בהשלכות סעיף 25.03 בתקנות - "חוק ההתיישנות".

6. הרישום למקצועות והתשלום עבורם יבוצעו ביחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ של הטכניון. לטופס הרישום יש לצרף אישור גמר רשמי של תואר ראשון לפחות.

7. לרישום למקצוע נדרש אישור ממורה המקצוע.

### צבירת מקצועות לקראת תואר

במסגרת היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ ניתן ללמוד בתכנית לימוד אשר בסיומן מועבר הסטודנט ללימודים של סמסטר אחד לפחות בביה"ס ללימודי מוסמכים ומשלים את הדרישות לתואר השני. תכניות אלה מתוכננות עבור אוכלוסייה העובדת במרבית ימי השבוע, והלימודים ניתנים בד"כ בימים חמישי אחר הצהריים ושישי. התכניות מופעלות בחיפה ובתל-אביב. מרבית התכניות הן בנתיבים ללא תזה ותנאי הקבלה ודרישות הלימוד בהן זהים לאלה של ביה"ס ללימודי מוסמכים.

לפרטים אודות התכניות ניתן לפנות ליחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ:

בחיפה - טלפון 04-8294464

בתל-אביב - טלפון 03-6966662/3

### טיפול בתלונות סטודנטים

סטודנטים הנתקלים בבעיות אקדמיות או מנהליות ומרגישים כי נגרם להם עוול, מוזמנים לפנות לגורמים המתאימים לטיפול בבעייתם. להלן פרטים בדבר תהליך הפניה:

מומלץ לפנות למזכירת בית הספר ללימודי מוסמכים אשר תנתב את התלונה לגורם המתאים (מורה המקצוע, מרכז לימודי מוסמכים ביחידה, סגן דיקן או דיקן, רמ"ח חשבונות סטודנטים, קצין ביטחון וכד'). אם הבעיה לא נפתרה על ידי אותו הגורם ניתן לפנות בכתב לדיקן ביה"ס ללימודי מוסמכים, בצירוף מסמכים מסייעים. הסטודנט יוזמן לשיחה אישית לפי הצורך ולפי הבקשה.

### נציב לתלונות סטודנטים

אם מוצו כל האפשרויות לבירור שפורטו לעיל, ועדיין לא נמצא פתרון משביע רצון לבעיה שהתעוררה, אפשר להפנות את התלונה בצירוף מסמכים רלוונטיים לנציב לתלונות סטודנטים כמסובר להלן:

(הערה: תלונה שלא התבררה קודם בפני הדיקן ללימודי הסמכה/מוסמכים, או בפני דיקן הסטודנטים, כמפורט למעלה, תוחזר לסטודנט ללא טיפול).

1. הנציב לתלונות סטודנטים הנו רשות עצמאית ונייטרלית המטפלת בפניות סטודנטים אשר לא באו על פתרון בצינורות המקובלים.



## מועדון GSO

המועדון ממוקם מתחת לספריה המרכזית. במועדון מתקיימים חוג יוגה, פילאטיס, חוג הורים ועוד. פרטים נוספים באתר הארגון.

### שירותים כלכליים

**אקדמיק אינשורנס - ביטוחי מנהלים, קרנות פנסיה, ביטוח רכב, ביטוח משכנתא, ביטוח בריאות ביטוח רכוש**  
בארגון הסטודנטים לתארים גבוהים פועלת סוכנות הביטוח - אקדמיק אינשורנס מבית מגדל.

הסוכנות משרתת את בעלי התארים הגבוהים בישראל בלבד, ומי שאינו לומד לתואר גבוה או אינו מחזיק בתואר גבוה לא יכול ליהנות משירותיה.

לאור ייחודיותה של אקדמיק אינשורנס היא מציעה פוליסות המגלמות תנאים אטרקטיביים וייחודיים. הסוכנות נותנת שירותים גם בתחום האלמנטארי (רכב, רכוש, משכנתא, בריאות), בנוסף לביטוחי המנהלים וקרנות הפנסיה.

הסוכנות נמצאת בבנין צירצ'יל (מול ארגון הסטודנטים לתארים גבוהים), ופתוחה כל יום מהשעות 08:30 עד 16:00.

לפרטים נוספים ניתן לפנות בטלפון: 8295784 או 8295850 או 1-700-50-32-20.

הארגון ממליץ לכל המתרגלים (חדשים וותיקים) לפנות לארגון על מנת להסדיר את ביטוח המנהלים/קרן הפנסיה, לאור חשיבות העניין.

### חברת ההשמה

שירות מקצועי בתחום ההשמה, מיועד ללומדים לתואר גבוה ולבוגרי הטכניון.

השירות כולל:

1. שליחת קו"ח לחברות מכל הארץ בתעשיית הייטק.
2. עזרה בכתיבת קו"ח בהתאם לעבודה מוצעת.
3. הכנת המועמד לקראת ראיון עבודה ספציפי.
4. סדנאות במהלך השנה בנושאי תעסוקה שונים.

### השרות ניתן בשיתוף חברת ההשמה JobInfo.

**כדי להצטרף לשירות יש לשלוח קורות חיים** בדואר אלקטרוני:

go2job@tx.technion.ac.il

או להתקשר לטלפון 04-8293176.

### מידע נוסף ויצירת קשר

פרטים ועדכונים שוטפים הנוגעים לפעילות הארגון ושאר נושאים המעניינים את הסטודנטים לתארים גבוהים בטכניון באתר האינטרנט של הארגון:

www.gsotechnion.org

**מזכירות הארגון** ממוקמת בבנין צירצ'יל בקומה התחתונה. שעות הקבלה במזכירות הארגון הם בימים א-ה' בין השעות

09:30-15:00,

טלפונים ליצירת קשר: פנימי-2142,5669,

פקס: 04-8235822,

אימייל: gso@tx.technion.ac.il

## מבנה ואופן פעולת הארגון

כל פקולטה מיוצגת בארגון ע"י נציג/נציגים בהתאם למספר חברי הארגון בה (על כל 50 משתלמים נציג אחד). נציגי הפקולטות משמשים כמועצת הארגון.

חברי המועצה המתכנסים אחת לחודש בערך, עוסקים בניהול ענייניו השוטפים של הארגון, ודנים בנושאים שונים העולים על הפרק. מתוך המועצה נבחר ועד הארגון בו שלושה חברים, בהם יו"ר הארגון וסגנו. הועד הינו הגוף המבצע של הארגון ותפקידיו ליישם את החלטות המועצה. כמו כן, אחראי הוועד על קשרים עם מוסדות הטכניון, טיפול בעניינים אקדמיים, ביצוע דו"חות כספיים וכדומה. פעילות הארגון מבוקרת ע"י מבקר פנימי. נציגי הפקולטות, חברי הוועד ומבקר הארגון עומדים לרשות החברים ושומחים לסייע בכל בעיה ועניין. רשימת בעלי התפקידים בארגון מופיעים באתר האינטרנט של הארגון: www.gsotechnion.org

### נציגות הארגון בקורטוריון, במליאה האקדמית ובסנט

לארגון שני נציגים מתמנים בקורטוריון ונציג אחד במליאה האקדמית ובסנט כמשקיף ללא זכות הצבעה.

### תעודת-סטודנט

הארגון מנפיק תעודת סטודנט לסטודנטים לתארים גבוהים בטכניון. התעודה מקנה הטבות, הנחות ושירותים שונים המפורטים בהמשך. הטכניון מוכן לגבות את אגרת התעודה בסך 180 ₪ לשנה ביחד עם תשלומי שכר הלימוד או המלגה. לקבלת התעודה יש לפנות למשרדי הארגון ולמלא טופס מתאים. חלוקת תעודות הסטודנט תיערך בתחילת הסמסטר במשרדי הארגון בבנין צירצ'יל. סטודנטים שאינם מעוניינים בתעודה מתבקשים להודיע על כך בכתב למשרדי הארגון.

### הסדר מסעדות

אשראי של חודש והנחה משמעותית במחיר הארוחות במסעדות הנמצאות בהסדר. פרטים והרשמה במשרד הארגון.

### תווי קנייה לרשתות השיווק

סטודנט המחזיק בתעודת סטודנט רשאי לרכוש תווי קנייה לרשתות השיווק המובילות בהנחה משמעותית. הזמנת התווים עד ל-20 בכל חודש, התווים מגיעים בתחילת החודש העוקב. התשלום במעמד ההזמנה. לפרטים נוספים (גובה ההנחה, רשימת רשתות השיווק וכיו') ניתן לקבל באתר הארגון.

### שי

בכל שנה מחולק שי לחברי הארגון. החלוקה נעשית במשרדי הארגון.

### ייעוץ משפטי

שירות של ייעוץ משפטי ניתן על-ידי עורכי-דין העוסקים במגוון תחומים: חוזים, דיני-עבודה, נזיקין, מקרקעין ועוד. לתיאום פגישה עם עורך-הדין יש להתקשר למשרד הארגון. חצי שעת הייעוץ הראשונה לסמסטר מסובסדת (ללא זכות צבירה), שאר הייעוץ במחיר מוזל ע"י הסטודנט.

### שירות ביטוח לאומי ומס הכנסה

שירותי ייעוץ בנושאים כלכליים שונים ובכלל זה ביטוח לאומי ומס הכנסה, באמצעות רואה חשבון. השירות כולל טיפול בארנונה, תשלומי מילואים, תיאומי מס ועוד. בנוסף ניתן שירות החזרי מס על שנים שעברו (ניתן להשיג החזרים עד 6 שנים אחורה) שירות זה כרוך בתשלום של 10% מהחזר כולל מע"מ (במידה ואין החזר - אין כל תשלום). השירותים ניתנים לאחר תאום טלפוני במשרדי הארגון

### מעון ילדים

מלגאים זכאים לרשום את ילדיהם למעון היום של נעמי"ת, הממוקם בסמוך למעונות סגל זוטר. ההרשמה מתבצעת בכל שנה עד סוף חודש מרץ, הרשמה במהלך השנה על בסיס מקום פנוי. פרטים במשרדי הארגון.