

היחידה ללימודי המשך ו לימודי חוץ

הטכניון - מכון טכנולוגי לישראל הינו מוסד להשכלה גבוהה אשר שם לו למטרה לקדם ולהפיץ ידע באמצעות ההוראה והמחקר בשטחי המדע השימושי והטהור בהנדסה, טכנולוגיה, רפואה, וניהול.

היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ הינה יחידה כלל-טכניונית המתמחה בארגון ופיתוח תוכניות לימודים לבוגרי מוסדות להשכלה גבוהה בתחומי המדעים המדויקים בכלל ולמהנדסים בפרט, כמו גם לעובדים מקצועיים בכירים בענפים שונים של ההנדסה והמינהל באמצעות לימודים מתקדמים, קורסים, השתלמויות כנסים ימי עיון והתמחויות מגוונות בשיתוף הפקולטות.

היחידה מקיימת לימודי הסבה למהנדסים ומכשירה אקדמאים מהמדעים המדויקים. פיתוח התוכניות נעשה בתאום עם ענפי התעשייה הטכנולוגית המודרנית והתכניות נועדו לאפשר הכשרה שתבטיח את מקומם בשורה הראשונה של היצור והפיתוח.

המשימות של לימודי המשך הן בקידום, עדכון והעשרת הידע של מהנדסים, מדענים, רופאים וקהלים נוספים תוך שמירת זיקה למשימות האקדמיות של הטכניון - ובהתאם לצרכי המשק והתעשייה.

חבר המרצים מורכב מחברי הסגל האקדמי של הטכניון ומרצי חוץ, מומחים במקצועותיהם.

היחידה פועלת בקמפוס הטכניון בחיפה, וכן בשלוחת הטכניון בת"א, הקיימת כבר כ-50 שנה. הפעילות באיזור המרכז חשובה ביותר לטכניון ומסייעת להרחבת פעילות הטכניון בקהלים שאינם מגיעים בדרך אחרת לקמפוס בחיפה.

לראשונה, משנת הלימודים תשס"ה, היחידה ללימודי המשך ולימודי חוץ תפתח מכינה קדם אקדמית בשלוחה בתל-אביב, בשיתוף עם המרכז לחינוך קדם אקדמי.

הלימודים ביחידה מתקיימים עפ"י ר בשעות אחה"צ והערב.

לקבלת תכניות הלימודים ולפרטים נוספים:

בחיפה: טל' 04-8225151, פקס' 04-8294466

בתל-אביב: טל' 03-6966662

לימוד מקצועות מלימודי הסמכה במסגרת היחידה לימודי המשך ולימודי חוץ

הרשמה ללימודי המשך ולימודי חוץ (לקורסים סדירים של לימודי הסמכה) מתבצעת במשרדי היחידה בחיפה ובתל-אביב. ניתן ללמוד מקצועות הסמכה במסגרת היחידה, רק באישור מורה המקצוע ומרכז לימודי הסמכה של הפקולטה המציעה את המקצוע. סטודנט מן המניין בטכניון, שלמד בעבר בלימודי החוץ של הטכניון מקצועות טכניוניים, יוכל להגיש להכרה כמקצועות לתואר. הפקולטה תבדוק ותמליץ על אותם המקצועות שהיא מוכנה להכיר לתואר, בפני דיקן לימודי הסמכה. לא יוכרו מקצועות שהציון בהם פחות מ-65. מקצועות שנלמדו בתקופה בה הסטודנט היה מורחק מן הטכניון לפי התקנון המשמעותי, לא יוכרו הן למתן ציון והן למתן פטורים. כן לא יוכרו מקצועות אלא אם הם נלמדו בחמש השנים שלפני קבלתו של הסטודנט לטכניון. המקצועות שיוכרו, ייקלטו עם הציון. מקצועות שנלמדו במסגרת לימודי חוץ יכולים לסייע לתלמיד להתקבל לטכניון.

המרכז לחינוך קדם אקדמי

המרכז ללימודים קדם אקדמיים מקיים לימודי הכנה לטכניון במקצועות מתמטיקה, פיזיקה, אנגלית, כתיבה מדעית, עברית (לעולים). כמו כן משולב במכינת המרכז קורס הכנה לבחינת המיון של הטכניון בארכיטקטורה, קורסי קדם במומחיות ופיזיקה וקורסי השלמה בפיזיקה.

אוכלוסיית הלומדים במרכז מורכבת מהקבוצות הבאות:

1. בעלי תעודת בגרות ישראלית

א. בעלי תעודת בגרות מלאה המעוניינים לשפר את הישגיהם, ובעלי ציון פסיכומטרי של 500 ומעלה.

ב. בעלי תעודת בגרות חלקית, המעוניינים להשלים את תעודת הבגרות במסגרת המכינה, ובעלי ציון פסיכומטרי של 550 ומעלה.

ג. חסרי תעודת בגרות, בעלי 12 שנות לימוד, ובעלי ציון פסיכומטרי של 550 ומעלה.

2. בעלי תעודת בגרות מחו"ל

בעלי תעודת בגרות מלאה מחו"ל המעוניינים ללמוד בטכניון חייבים בתעודת מכינה בעלת ציון המתאים לדרישת הפקולטה המבוקשת, במקצועות מתמטיקה, פיזיקה, אנגלית ועברית.

3. מועמדים לפקולטה לארכיטקטורה

סטודנטים אשר עומדים בסכם קבלה לפקולטה לארכיטקטורה והנדרשים לעמוד בבחינת המיון של הפקולטה, להם מציע המרכז קורס מיומנויות גרפיות לעידוד ופיתוח חשיבה יצירתית. הקורס הינו בן 70 שעות לימוד.

4. סטודנטים שהתקבלו לטכניון

סטודנטים שהתקבלו לשנה א' בטכניון ומעוניינים לרענן את ידיעותיהם במתמטיקה ובפיזיקה ואף לשפרן, להם מציע המרכז קורסי קדם במתמטיקה ובפיזיקה. כל קורס הינו בן 70 שעות לימוד. כמו כן מציע המרכז לסטודנטים אלה קורס להשלמות בפיזיקה, הכולל את הפרקים מכניקה, חשמל ומגנטיות, וזאת כהכנה למבחן הסיווג במקצוע זה. הקורס הינו בן 70 שעות הרצאה וכ-40 שעות תרגול.

מלגות, מעונות ושיעורי עזר

תלמידים לאחר שירות צבאי יכולים להגיש בקשה למלגה מטעם משרד הבטחון והאגודה לקידום החינוך. המלגה תינתן עפ"י זכאות.

לימודיהם של תלמידים עולים שלא שרתו בצבא ממומנים ע"י מנהל הסטודנטים עפ"י זכאות.

לרשות התלמידים כ-280 מיטות במעונות הטכניון. חלוקת המעונות נעשית בעיקר על בסיס קריטריונים כלכליים-חברתיים.

לכל התלמידים ניתנים שיעורי עזר בשעות אחה"צ כתגבור.

לפרטים נוספים נא להתקשר לטל' 04-8294536/7.

E-mail: kdam@tx.technion.ac.il

אתר המכינה:

www.mechina.technion.ac.il

8292507/2503	מזכירות
8292504/2521	מחלקת ההשאלה
8292520/2513	יעץ
הספריות היחידתיות	
8292731	הנדסה אזרחית וסביבתית
8294010	ארכיטקטורה ובינוי ערים
8292082	הנדסת מכונות
8292038	הנדסת תעשייה וניהול
8293109	הוראת הטכנולוגיה והמדעים
8294569	הנדסת חומרים
8294773	הנדסת חשמל
8294283	מתמטיקה
8294126	הנדסה ביו-רפואית
8292310	הנדסת אורונאוטיקה וחלל
8293075	הנדסה כימית והנדסת ביוטכנולוגיה ומזון
8293734	כימיה וביולוגיה
8292385	המכון לחקר התחבורה
8295351	רפואה
8293535	פיסיקה
8294773	מדעי המחשב

מערכת הספריות בטכניון מורכבת מהספרייה המרכזית וספריות היחידות האקדמיות. בספריות יש למעלה ממיליון כרכים וכ-9500 כתבי-עת שוטפים, רובם מתקבלים באופן אלקטרוני בלבד.

אוספי הספריות הינם בתחומים הבאים:

הנדסה, ארכיטקטורה, מדעים מדויקים, מדעי החיים ורפואה.

לספריות הטכניון אתר באינטרנט דרכו קיימת גישה לקטלוג המרכזי, למגוון מאגרי מידע לחיפושי ספרות, לכתבי-עת אלקטרוניים ולטקסטים אלקטרוניים נוספים. הוראות שימוש מפורטות באתר הספרייה שכתובתו:

<http://library.technion.ac.il>

בקטלוג המרכזי מופיעים האוספים של כל ספריות הטכניון: ספרים, כתבי-עת, עבודות גמר, דוחות, תדפיסים, פטנטים ותקנים.

מחשבים: בכל הספריות מחשבים לשימושי ספרייה ולמידה. בספרייה המרכזית גם תקשורת אלחוטית למחשבים נישאים.

מדפסות מרכזיות: בספרייה המרכזית מדפסות מרכזיות הפועלות באמצעות כרטיס חכם, כולל מדפסת בצבע.

סורק: בספרייה המרכזית סורק המיועד לשימוש הסטודנטים, חברי סגל ועובדים. ממיר את הדפים הנסרקים לקבצים בפורמט PDF ושולח אותם לתיבת הדואר של המשתמשים. מחייב רישום מוקדם, חד-פעמי, בדלפק ההשאלה בספרייה המרכזית.

צילום: בספריות קיים שירות צילום עצמי, באמצעות כרטיס חכם.

ספרי לימוד: אוסף גדול של ספרי לימוד נמצא בספרייה המרכזית לעיון ולהשאלה. עותקים של ספרי הלימוד נמצאים גם בספריות היחידתיות.

השאלה: הסטודנטים, העובדים וחברי הסגל זכאים לקבל שירותי השאלה בכל ספריות הטכניון. קוראי חוץ יכולים לקבל שירותי השאלה, לאחר פתיחת כרטיס קורא בספרייה המרכזית. בספריות היחידתיות קיימות הגבלות על השאלת הספרים השימושיים באותה הפקולטה.

הרצאות מוקלטות: אוסף ממוחשב של הרצאות שצולמו בזמן השיעורים במקצועות שונים, והכולל את החומר הנלמד בסמסטר, ניתן לצפייה באמצעות רשת הטכניון. בספרייה המרכזית הוקצו מחשבים מיוחדים למטרה זו.



הספרייה המרכזית ע"ש אלישר

8292507/2503	מזכירות
8292504/2521	מחלקת ההשאלה
8292520/2513	יעץ
הספריות היחידתיות	
8292019	הספרייה האור-קולית בנין אולמן, אגף מ. קרסו
8292731	הנדסה אזרחית וסביבתית
8294010	ארכיטקטורה ובינוי ערים
8292082	הנדסת מכונות
8292038	הנדסת תעשייה וניהול
8293109	הוראת הטכנולוגיה והמדעים
8294569	הנדסת חומרים
8294773	הנדסת חשמל
8294283	מתמטיקה
8294126	הנדסה ביו-רפואית
8292310	הנדסת אוירונאוטיקה וחלל
8293075	הנדסה כימית והנדסת ביוטכנולוגיה ומזון
8293734	כימיה וביולוגיה
8292385	המכון לחקר התחבורה
8295351	רפואה
8293535	פיסיקה
8294773	מדעי המחשב



מחקר

המחקר הוא אחת ממטרותיו האקדמיות העיקריות של הטכניון. כל חבר סגל אקדמי אמור לעסוק במחקר, בנוסף להוראה, כמפורט בתקנות האקדמיות.

המחקר בטכניון תורם לקידום המדע והטכנולוגיה בארץ ובעולם, יוצר תשתית מקצועית כללית, תורם לפיתוח תעשיות ומוצרים מתקדמים ומתחכמים, נותן פתרונות ספציפיים לבעיות המשק והחברה בישראל, ומהווה בסיס חיוני להכשרתם של סטודנטים ומשתלמים לתארים הגבוהים.

מדיניות המחקר בטכניון מנוהלת על ידי המשנה לנשיא למחקר המסתייע בועדת המחקר המתמנית על ידי הסנט. המשנה לנשיא למחקר אחראי להיבטים האקדמיים של המחקר בטכניון, לקשר עם החוקרים, ממונה על מוסד הטכניון למו"פ ולניהול המחקר הממומן.

קרנות פנימיות בניהולו של המשנה לנשיא למחקר מיועדות לסייע לחוקרים בקידום נושאים חדשים, בהכנת בקשות למימון מחקרים ובהגשתם לגופים מממנים שונים, לעודד שת"פ בין חברי סגל מתחומי ידע שונים ולתמיכה בפרויקטי מחקר בנושאים מיוחדים.

עיקר המימון למחקר מתקבל ממקורות חוץ: קרנות מדעיות, בארץ ובעולם, משרדי ממשלה וגופי תעשייה.

המחקר מנוהל באמצעות רשות המחקר הפועלת במסגרת מוסד הטכניון למו"פ בע"מ, שהיא חברת בת בבעלות מלאה של הטכניון. לאחר האישור, מוגשות הבקשות למימון חוץ על ידי רשות המחקר, בשם של החוקרים האחראים לתוכן המקצועי של המחקר. מוסד הטכניון אחראי מטעם הנהלת הטכניון גם על העברת טכנולוגיה ועל פיתוח מסחרי של תהליכים ומוצרים המבוססים על המצאות ופטנטים של חברי סגל הטכניון.

ארגונים מחקרים בטכניון

מכוני מחקר

המכון למצב מוצק

מכון לחקר החלל ע"ש נורמן והלן אשר

המכון למחקר המים ע"ש סטיבן ונסי גרנד

המכון לחקר התחבורה

המכון הלאומי לחקר הבניה

מכון ראסל ברי לננוטכנולוגיה

המרכז הבין תחומי למדעי החיים וההנדסה ע"ש לורי לוקיי

התכנית הטכניונית למערכות אוטונומיות

תכנית האנרגיה הטכניונית

מרכז למדע וטכנולוגיה של הביטחון

פרויקטי מחקר

אופטואלקטרוניקה ע"ש ברברה ונורמן סיידן

נוזלים מורכבים ומקרומולקולות

ננואלקטרוניקה באמצעות ביוטכנולוגיה ע"ש בן ואסתר רוזנבלום

קטליזה

מחקר בתאי גזע והתחדשות רקמות ע"ש משפחות סוניס ופורמן

מרכזי מינרבה המנוהלים בטכניון

המרכז לאופטימיזציה

המעבדה ע"ש שלזינגר להרכבות אוטומטיות

המרכז למחקר בתקשורת ואוטומציה ע"ש פרנץ אולנדורף

המרכז לעיבוד ואיפיון חומרים ע"ש זקס

מרכזי מינרבה משותפים עם אוניברסיטאות אחרות

מוליכות על בטמפרטורות גבוהות
מרכז לזיה מייטנר לכימיה קוונטית חישובית
תהליכים קוגניטיביים וביצועי אנוש
מרכז גיימס פרנק: אינטראקציה לייזר-חומר
פיסיקה לא ליניארית של מערכות מרוכבות

מרכזי מחקר

המרכז למחקר בהנדסת הסביבה ומשאבי מים

המרכז למחקר במיפוי וגיאודזיה

המרכז לחקר העיר והאיזור ע"ש פיליפ ואתל קלצניק

המרכז למו"פ בארכיטקטורה

המרכז למחקר מורשת הארכיטקטורה

המרכז למערכות ייצור ורובוטיקה ע"ש אולמן

המרכז למחקר בהנדסת אנרגיה ושימור הסביבה

המרכז למכניקת חומרים

המרכז למחקר בהנדסת חומרים

מרכז וולפסון לאפיון משטחי ביניים

המרכז למחקר בהנדסת חשמל

המרכז למחקר במיקרואלקטרוניקה ע"ש פרופ' יצחק קדרון

מרכז מחקר לתכן מערכות VLSI

המרכז למחקר כימי

המרכז למחקר בהנדסה כימית

המרכז למחקר ופיתוח לתעשיות מזון

המרכז למחקר במערכות נבונות

המרכז למחקר בהנדסה ביו-רפואית ע"ש סילבר

המרכז למחקר ביולוגי

המרכז למחקר בהנדסה חקלאית

המרכז לחקר אוירונטי

המרכז למחקר לבטיחות בעבודה והנדסת אנוש

המרכז למו"פ בחינוך טכנולוגי ומדעי והכשרה מקצועית

מרכז סמולר לפרוטיאומיקה

יחידת יעץ לביואינפורמטיקה

יחידות נוספות

מוסד שמואל נאמן למחקר מתקדם במדע וטכנולוגיה

המכון למחקר במדעי הרפואה ע"ש משפחת רפפורט

מרכז המחשבים

ע"ש טאוב

הטכניון מעמיד לרשות תלמידיו והסגל שירותי תקשוב מתקדמים כיאה למוסד טכנולוגי מוביל. מרכז המחשבים ע"ש טאוב מספק שירותי מחשוב מקיפים לטכניון ומלווה את ההתפתחויות הטכנולוגיות המהירות בתחום.

שטחי פעולה עיקריים: פיתוח וניהול רשת תקשורת טכניונית, רשת המעונות, תמיכה במחשוב מבוזר וניהול שרתי Unix, מחשוב עתיר ביצועים (מחשבי על), גישה לאינטרנט, רשתות מחשבים אישיים ושירותי יעוץ והדרכה.

מרכז המחשבים נותן שירותי תקשוב לאנשי סגל, חוקרים וסטודנטים ולצוות המנהלי של הטכניון. המחשבים ורשת התקשורת פועלים בכל שעות היממה ובכל ימי השבוע.

לטובת הסטודנטים מופעל שרת Unix ייעודי בו מקבל כל סטודנט אוטומטית עם כניסתו לטכניון חשבון מחשב, המלווה אותו במשך כל שנות לימודיו ומקנה לו כתובת קבועה לדואר אלקטרוני.

מרכז המחשבים מקים ומתחזק את תשתית המחשוב למערכות מנהליות בקמפוס כגון: מערכות ERP, מערך רישום סטודנטים המבוסס על מחשב IBM, שרתי UNIX ובסיס נתונים ORACLE.

תקשורת

בנין מרכז המחשבים (בנין מס' 560) הנמצא בלב הקמפוס הינו מרכז התקשורת של כל הקמפוס. מרכז המחשבים הוביל לפיתוח מואץ של הרשת המקומית בטכניון המבוססת כיום על הטכנולוגיה העדכנית ביותר: מתגי Ethernet מהירים הקושרים את הצמתים הפקולטיים למרכז המחשבים בערוצים של 100Mb/s ושל 1Gbps. כמו כן מספק מרכז המחשבים שירותי גישה בחיג ובקווי ADSL לרשת. חלק ניכר מחדרי המעונות (ובעתיד כולם) מצויידים בנקודות התחברות ישירה לרשת התקשורת. המגמה היא לספק לכל סטודנט גישה איכותית לרשת התקשורת הטכניונית ממקום מגוריו (בתחום או מחוץ לקמפוס).

נתב (Router) מרכזי מגשר את הטכניון לרשת כלל אוניברסיטאית בארץ ודרכה לאינטרנט.

מרכז המחשבים אחראי על קביעת סטנדרטים לציווד תקשורת, מחשוב מבוזר ותשתיות בקמפוס.

מחשב מבוזר

המחשוב המבוזר מבוסס על פיזור שרתים ותחנות עבודה ביחידות האקדמיות ושרתים רבי עוצמה במרכז המחשבים.

המרכז נותן תמיכה בתפעול מערכות הפעלה Unix ובהתקנת תוכנות. כמו כן מספק מרכז המחשבים שירותי גיבוי מרכזיים.

מחשוב עתיר ביצועים וויזואליזציה

מחשוב עתיר ביצועים (מחשבי על) נגיש לקהילת חוקרי הטכניון באמצעות מחשבים מקומיים וגם דרך רשת התקשורת למרכז החישובים הבין אוניברסיטאי. יועצי המרכז מדריכים את החוקרים בעבודה על מחשבים מקביליים.

מרכז הויזואליזציה מספק לחוקרים בטכניון כלים מתוחכמים לויזואליזציה של תוצאות החישובים. ניתן ייעוץ מתקדם בתחום ושירותי הפקה מתקדמים לסרטי וידאו ומצגת מולטימדיה הניתנת לשילוב באינטרנט.

תוכנה

מרכז המחשבים מטפל ברכש מגוון תוכנות לטכניון, בהפצתן לתחנות קצה הפזורות בקמפוס ורכש רישונות כלל קמפוסים למערכות הפעלה, לתוכנות משרד, לקומפילירס, ספריות מתמטיות וחבילות ייעודיות לגרפיקה, סטטיסטיקה ומגוון תחומים הנדסיים.

שרותי ייעוץ

יועצי מרכז המחשבים מסייעים לאנשי הסגל בשימושי מחשב למחקר והוראה ונותנים יעוץ אישי או דרך טלפון או דואר אלקטרוני במגוון רב של תוכנות ומערכות. נכתבים מדריכים ו-on line help, המופצים דרך השרתים המרכזיים. לקבלת מידע מעודכן על שירותים חדשים והודעות יש לפנות לאתר הטכניון ברשת www.technion.ac.il (link: computing).

סטודנטים יכולים לפנות בשאלות ובעיות בנושאי מחשב דרך המערכת helpdesk באתר: helpdesk@technion.ac.il

שרותי תחזוקה וביטוח ציוד

מרכז המחשבים מטפל בריכוז חוזי תחזוקת ציוד מחשבים, מדפסות וציודי תקשורת ובהסדרי ביטוח תחנות עבודה ומחשבים נישאים.

אינטרנט ואבטחה

האינטרנט משמש לתקשורת בין קהילות אקדמיות קרובות ומרוחקות. מרכז המחשבים תומך בפעילות זו בבניית ואחזקת

שרת www טכניוני הכולל מערכת כניסה של דפי מידע טכניוניים. במערכת זו משתלבים האתרים הנכתבים ביחידות שונות בטכניון.

מרכז המחשבים קובע ומפעיל מדיניות לאבטחת מידע ואבטחת רשת התקשורת.

מחשבים אישיים

אנו עדים להתרחבות מהירה בתחום ולזמינות מחשב אישי לכל משתמש. מרכז המחשבים תומך בכל הסקטורים בקמפוס בשימוש ב-PC, בייעוץ ובטיפול בבעיות.

מרכז המחשבים מספק שירותי NDS (novel directory service). ושירותי ADS (active directory services). המרכז תומך בשרתי נובל, שרתי NT ו-Win2000. מופעל שרת Citrix המאפשר להרצת תוכנות PC מכל פלטפורמה.

אולמות ציבוריים

בבנין אולמן, ובאזור המעונות מותקנות לרשות הסטודנטים חוות מחשבי PC חדישות למגוון צרכי הוראה. זאת בנוסף לחוות המחשבים הפזורות בכל הבניינים בקמפוס אשר מצוידות במחשבים עדכניים המקושרים לרשתות מקומיות ודרך לרשת התקשורת המרכזית.

לשכת דיקן הסטודנטים

דיקן הסטודנטים נבחר על-ידי הסנט מקרב הפרופסורים מן המניין במשרה מלאה וקבועה בטכניון. בתוקף תפקידו הוא חבר בגופים הקשורים בענייני סטודנטים כגון הקורטוריון, הוועד המנהל, המליאה האקדמית, הסנט, ועדות לענייני סטודנטים, הוראה ועוד. כמו כן, מקיים הדיקן קשר הדוק עם אגודות הסטודנטים ומייצג את הטכניון בגופים המשותפים לטכניון ולאגודת הסטודנטים.

דלתו של דיקן הסטודנטים פתוחה בפני כל סטודנט המעוניין לשוחח אודות הנושאים המטרידים אותו. נוסף לכך, מזמין הדיקן אליו, ביזמתו, סטודנטים הנתקלים בקשיים אישיים או בקשיים עם המערכת הטכניונית, לקבלת ייעוץ, הדרכה ועזרה.

לשכת דיקן הסטודנטים פועלת בתיאום עם המערכות האקדמיות המנהליות של הטכניון ואגודת הסטודנטים. הלשכה מפעילה מספר יחידות הכפופות לדיקן.

היחידה לסיוע - מטפלת במתן סיוע אישי באמצעות מלגות, הלוואות ועזרה ליוצאים לשירות מילואים (ולת"ם), השתתפות במימון צילומי הרצאות).

היחידה לקידום סטודנטים - עוזרת לסטודנטים הנתקלים בקשיים לימודיים.

השרות הפסיכולוגי - מסייע לסטודנטים הנמצאים בלחץ נפשי.

היחידה לתעסוקה מקצועית ואיאסט"א - עוזרת לסטודנט להשתלב בשוק העבודה המקצועי ומטפלת בחילופי סטודנטים.

היחידה לתרבות וחברה - ממונה על קידום פעולות תרבות וחברה בקרב הסטודנטים.

משרד המעונות - מטפל בהקצאה, שיבוץ, תיפעול ואחזקה של המעונות.

היחידה לסיוע

משרדי היחידה נמצאים בבנין פישבך - כניסה מהמדורב סמוך לאולמן.

שעות קבלה: ימים א'-ה' שעות 10:00-13:00.

מלגות ומענקי סיוע

מענקי סיוע - אלה נקבעים על פי קריטריונים כלכליים מעיקרם, הם ניתנים רק לסטודנטים המבצעים פעילות קהילתית. סטודנטים במצוקה מוזמנים לפנות לשיחה אישית

מלגות פר"ח - הסטודנטים הפעילים בפרוייקט מקבלים מלגה בשיעור 45% משכר הלימוד.

מלגות כ"א טכנולוגי - סטודנטים המשתתפים בפרוייקט לקידום כח-אדם טכנולוגי מקבלים מלגה בשיעור 60% משכר הלימוד.

מלגות לספורטאים מצטיינים - ניתנות במגמה לעודד פעילות ספורטיבית בטכניון. מקבלי המלגות הינם סטודנטים מקרב חברי נבחרות הספורט של הטכניון.

הלוואות

הלוואות מקרן מלווה לתלמידי הטכניון, ניתנות לסטודנטים בתנאים נוחים. כמו כן יכול סטודנט להגיש בקשה להלוואה של משרד החינוך.

מעונות

לרשות הסטודנטים כ-4000 יחידות דיור במעונות הכוללות גם דירות לזוגות נשואים. חלוקת המעונות נעשית בעיקר על בסיס קריטריונים כלכליים-חברתיים.

השאלת ספרי לימוד

מספר רב של ספרי לימוד ניתנים להשאלה, לסמסטר, במחיר השאלה של 15% מערך הספר. ההשאלה מתבצעת באמצעות "מכלול".

השרות הפסיכולוגי ע"ש פיליפ ופרנסיס פריד

השרות מסייע לסטודנטים הזקוקים לעזרה בהתמודדות עם בעיות המציקות להם. ייעוץ פסיכולוגי ופסיכותרפיה, ניתנים במסגרת: פרטנית, זוגית או קבוצתית.

צוות פסיכולוגים ועובדים סוציאליים, מזמין כל סטודנט הנמצא בלחץ נפשי, לפנות למרכז אישית, או בטלפון 8292908/9 על מנת לקבוע פגישה (חסיון מובטח).

שעות הקבלה לפניות חדשות הן: 12:30-08:00. המרכז נמצא בבניין פריד, ליד מעונות סגל זוטר.

היחידה לקידום סטודנטים

צוות היחידה לקידום סטודנטים עוסק במתן ייעוץ חינוכי הקשור לארגון למידה והקניית שיטות לימודים יעילות לסטודנטים הנתקלים בקשיים לימודיים. מטרת הייעוץ היא לסייע לסטודנטים למצות את הפוטנציאל הלימודי שלהם על מנת שיוכלו להתמודד בהצלחה עם הדרישות האקדמיות של הפקולטה בה הם לומדים.

היועצות מסייעות לסטודנט, באמצעות שיחה אינדיבידואלית, לאתר את הבעיה ולמצוא דרכים להתמודד איתה.

הסטודנטים יכולים לפנות ליחידה ולקבל עזרה עזר פרטיים, בכל מקצועות הלימוד, מהחונכים שהם סטודנטים מצטיינים.

פעולות היחידה מכוונות בעיקר ל:

א. סטודנטים חדשים - הייעוץ ניתן על רקע של קשיי הסתגלות, הקניית הרגלי לימוד המותאמים לדרישות הסגל האקדמי, וקשיים בהתאמה לפקולטה.

ב. סטודנטים ששרתו במילואים - ייעוץ בארגון הלימודים וקביעת סדרי עדיפות חדשים.

ג. עולים חדשים - סיוע בהסתגלות למערכת האקדמית והחברתית.

ד. סטודנטים הנתקלים בבעיות למידה - התמודדות בבעיות עומס וארגון הלימודים, שחיקה וחרדת בחינות. כמו כן ניתן ייעוץ לסטודנטים בעלי לקויות למידה (דיסלקטים, דיסגרפים וכו'). סטודנטים המבקשים הקלות על רקע של לקות למידה, יחוייבו לעבור איבחון חדש על חשבונם ע"י מאבחן מטעם הטכניון.

ה. סטודנטים במצב אקדמי לא תקין - מתקיימות שיחות בניסיון לאתר את מקור הבעיות ולמצוא פתרונות להתמודדות בטכניון או מחוצה לו.

כמו כן ניתן ייעוץ לסטודנטים הנתקלים בבעיות אישיות שונות וסטודנטים נכים.

סטודנטים המעוניינים בייעוץ מתבקשים לפנות לקביעת ראיון לחדר 410, בניין אולמן, בימים א'-ד' בין השעות 11:00-14:30, או להתקשר לטלפון 8294110/2.

יחידת התעסוקה המקצועית ואיאסט"א

מטרות היחידה לקרב בין האקדמיה ועולם העבודה באמצעות הכוון וייעוץ תעסוקתי, סיוע לסטודנטים ובוגרים במציאת תעסוקה מקצועית והשתלבות בשוק העבודה. צוות היחידה מעמיד לרשות הסטודנטים לתואר ראשון/תארים מתקדמים, מהנדסים ובוגרים מגוון פעילויות ושרותים:

יחידת התעסוקה המקצועית -

יריד תעסוקה - לכלל ציבור הסטודנטים ו/או בפקולטה.

ימי זרקור - שבועיים בפקולטות.

השמה - של סטודנטים ובוגרים במקומות עבודה.

הכוון וייעוץ תעסוקתי - בכתיבת קו"ח והכנה לראיון עבודה.

ניתן לקבל חוברת הדרכה ביחידה.

הרצאות - אורח של מומחים מהתעשייה וההייטק.

סדנאות/הדרכות - לקבלת משרה.

סיורים לחברות/מפעלים - ברחבי הארץ.

איאסט"א - I.A.E.S.T.E - הנו ארגון בינלאומי לחילופי סטודנטים להכשרה טכנית. ישראל חברה בארגון משנת 1951, כיום חברות בארגון למעלה מ-86 מדינות. היחידה מרכזת את פעילות איאסט"א בישראל, מטפלת בכל הקשור לחילופי סטודנטים ישראלים עם סטודנטים מחו"ל. החילופים מתבצעים בחודשי הקיץ למשך כ-8 שבועות, באוניברסיטאות או אצל מעסיקים שונים. ההרשמה בחודש נובמבר בכל שנה. רשאים להגיש מועמדותם לסטודנטים בתואר ראשון בעלי ממוצע ציונים של לפחות 70 שצברו עד לתאריך ההרשמה, בתוכנית תלת שנתית 36 נקודות, ו-72 נקודות במסלול ארבע שנתי.

היחידה ממוקמת בבנין פישבך כניסה מהמדרחוב סמוך לאולמן. קבלת קהל בימים א'-ה', בין השעות 10:00-12:00 או בתאום מראש בטל: 8292536/ 4240 פקס: 8325646.

, iaeste@tx.technion.ac.il , taasuka@tx.technion.ac.il

www.admin.technion.ac.il/iaeste

היחידה לתרבות וחברה

מטרות היחידה הן הרחבת והעשרת פעילות החברה והתרבות בטכניון בכלל ובמעונות הסטודנטים בפרט. היחידה מפעילה מרכז קהילתי ומועדונים, ספריה לספרות יפה ומרכז מוסיקה, חוגים, ופרוייקט לזרוז ההסתגלות החברתית אקדמית של סטודנטים חדשים במעונות.

במסגרת "קרן וונש להרצאות ומופעים" מאורגנים: ערבי ג'אז ומוסיקה קלאסית, הצגות, והרצאות עם מיטב האומנים, היוצרים והסופרים בארץ. היחידה פועלת בשיתוף פעולה הדוק עם אגודת הסטודנטים.

נוהל טיפול בתלונות סטודנטים

א. פניה לגורם הממונה - סטודנטים הנתקלים בבעיות אקדמיות או מינהליות ומרגישים כי נגרם להם עוול, מוזמנים לפנות לגורמים המתאימים לטיפול בבעייתם. להלן הנחיות בדבר מסלול הפניה:

1. נושאים אקדמיים ופקולטיים

מומלץ לפנות למזכירות לימודי הסמכה/מוסמכים בפקולטה אשר תנתב את התלונה לגורם מתאים (מרצה הקורס, מרכז לימודי הסמכה/מוסמכים, סגן דיקן וכו'). אם לא נמצא פתרון משיע רצון לבעיה שהתעוררה יכול הסטודנט לפנות לדיקן הפקולטה. אם הבעיה לא נפתרה במסגרת הפקולטה ניתן לפנות לדיקן ללימודי הסמכה/מוסמכים (רצוי בכתב בצרף מסמכים מסייעים), שיזמין את הסטודנט לשיחה אישית לפי הצורך ורוח הבקשה.

2. נושאים מנהליים

מומלץ לפנות לגורם המטפל האחראי (רמ"ד חשבונות סטודנטים בנושאי שכ"ל, קצין ביטחון בנושאי תניה וכד').

אם הבעיה לא באה על פתרונה, ניתן לפנות לדיקן הסטודנטים בכתב או להרשם לשיחה אישית. דיקן הסטודנטים מקבל סטודנטים אחת לשבוע בבית הסטודנט בקומת הקרקע. ההרשמה לשיחה במזכירות הדיקן.

ב. נציב לתלונות סטודנטים - אם מוצו כל האפשרויות שפורטו לעיל לברור ועדיין לא נמצא פתרון משביע רצון לבעיה שהתעוררה, אפשר להפנות את התלונה בצרוף מסמכים רלוונטיים ל"נציב לתלונות סטודנטים" כמוסבר להלן (הערה: תלונה שלא התבררה קודם בפני דיקן לימודי הסמכה/מוסמכים/דיקן סטודנטים, כמפורט למעלה, תוחזר לסטודנט ללא טיפול).

1. "נציב לתלונות הסטודנטים" הינו רשות עצמאית ונייטרלית המטפלת בפניות סטודנטים שלא באו על פתרון בצינורות המקובלים. הנציב פועל כבורר אובייקטיבי בין הסטודנט לבין רשויות וגורמים אקדמיים ומנהליים של המוסד. הוא שומע את הצדדים ויש לו גישה לכל מידע כתוב רלוונטי.

2. כל סטודנט מן המניין יכול לפנות לנציב בכל נושא שבו הוא חש כי נגרם לו עוול, וכן בנושאי מלגות סיוע וקבלה למעונות (החלטות בנושאים אלה מתקבלות בהליך מסודר ומשותף לרשויות הטכניון ואגודת הסטודנטים).

3. סטודנט רשאי לפנות לנציב על מנת להתייעץ עמו בדבר הגשת תלונה.

4. הנציב אינו מטפל בפניות אנונימיות אולם על פי בקשת הסטודנט ניתן לשמור על חסיון השם.

5. הנציב מקבל סטודנטים במשרדו של דיקן הסטודנטים בבנין פישבך, יש להרשם מראש אצל מזכירת דיקן הסטודנטים.

סטודנטים בלימודי הסמכה המשרתים במילואים

נוהלי ולת"ם, סיוע כספי, סיוע בהשלמת חומר לימודי, תקנות וייעוץ אקדמי.

א. כללי

סטודנטים בלימודי הסמכה חייבים לדווח ולהמציא אישור לקצינת הקישור ביחידתם על היותם סטודנטים.

בהתאם לפקודת מטכ"ל שירות מילואים של סטודנט לא יעלה על 21 יום בשנה אקדמית (1 באוקטובר עד 31 ביולי). ניתן להגיש בקשה לקיצור, פיצול (חופשה) או דחיית שירות במקרים הבאים:

1. סטודנט המקבל צו קריאה לשירות מילואים מעל 21 יום, ומבקש לקצר את משך התקופה ל- 21 יום, חייב לפנות לק. קישור ביחידתו בדרישה לתיקון הצו.

2. סטודנטים המעוניינים לבטל או לקצר את השרות (מתחת ל-21 יום) מתבקשים להגיש בקשת ולת"ם בלשכת דיקן הסטודנטים - מדור ולת"ם.

ב. נוהלי ולת"ם

1. להלן טבלת משכי השרות במילואים של הסטודנטים:

שנה אקדמית - 1 באוקטובר עד 31 ביולי

מסגרת לימודית	תקופת השרות ברצף מקסימלי	סה"כ ימי שרות בשנה אקדמית
מכינות	12	12
לימודי הסמכה	21	21

2. בקשות ולת"ם יש להגיש תוך 7 ימים מיום קבלת צו הקריאה. על הבקשה להגיע למשרדנו לא יאוחר מ-45 יום לפני מועד היציאה לשרות.

אין לעכב את טופס הגשת הבקשה גם אם אין תאריכי בחינות.

3. תשובות לבקשות ניתן לקבל כשלושה שבועות לפני מועד היציאה.

4. ערעור על החלטת הולת"ם ניתן להגיש תוך 7 ימים מיום החלטת הולת"ם.

5. יש להגיש בקשות הנוגעות אך ורק לתחום האקדמי. בקשות מטעמים כלכליים ובקשות אישיות יופנו ישירות ליחידה.

6. ולת"ם סטודנטים מטפל בבקשות הדנות בתקופת מילואים של **6 ימים** ומעלה בלבד, כאשר מדובר בתקופה קצרה יותר יפנה החייל ליחידתו.

7. סטודנט יקרא לשרות מילואים (6 ימים ומעלה) רק פעם אחת במהלך הסמסטר.

בקשות ולת"ם ניתן להגיש אצל רכזת ולת"ם בלשכת דיקן הסטודנטים, בנין פישבך כניסה מהמדורחוב סמוך לאולמן בשעות 10:00 עד 13:00, ימים א'-ה'.

ג. סיוע כספי

1. **סמסטר קיץ** - סטודנט ששרת במהלך שנה אקדמית (1.10 - 31.7) זכאי להגיש בקשה לפטור אצל רכזת ולת"ם. סטודנט ששרת בתקופה זו 22 יום ומעלה, זכאי לפטור מתשלום שכ"ל עבור קורס אחד. סטודנט ששרת 30 יום ומעלה זכאי ל- 2 קורסים.

2. **מילגת שכ"ל עבור סמסטר תשיעי** - סטודנט הלומד במסלול 4 שנתי ששרת במהלך תקופת לימודיו 160 יום ומעלה ונוקק לסמסטר נוסף (סמסטר תשיעי), זכאי לקבל מילגה המכסה את גובה שכ"ל של הסמסטר התשיעי (מנין סמסטרים אינו כולל סמסטר קיץ).

בקשה בצרוף אישורים מתאימים ניתן להגיש במדור סיוע בלשכת דיקן הסטודנטים, בנין פישבך, ימים א'-ה' בשעות 10:00 - 13:00.

3. סטודנט היוצא לשרות מילואים של 14 יום ומעלה נהנה מתוספת נקודות זכאות בבקשה למילגת סיוע ולדיוור במעונות.

ד. סיוע בהשלמת חומר לימודי

1. **השתתפות בצילומי הרצאות** - לסטודנטים שחזרו משרות מילואים והפסידו 10 ימי לימודים ומעלה, ההשתתפות עד למקסימום של 200 צילומים (עבור 30 ימי שרות ברצף ומעלה). תלושי צילום ניתן לקבל אצל רכזת ולת"ם.

2. **שעורי עזר פרטניים** - לסטודנטים שחזרו משרות מילואים העולה על 10 ימי לימודים. השעורים ניתנים על ידי חונכים (סטודנטים מצטיינים) לפי דרישת הסטודנט, באמצעות היחידה לקידום סטודנטים, אולמן 401, ימים א'-ה' 14:00 - 10:30.

3. ניתן לצפות בקורסים מצולמים מכל מחשב באתר www://video.technion.ac.il

4. קלטות לצפייה ניתנות בוידאומוטם, בבנין אולמן. יום מילואים מזכה בקלטת.

ה. תקנות אקדמיות

בטכניון תקנות אקדמיות שנועדו לסטודנטים המשרתים במילואים. נא עיין בתקנה 2.3.3 בתקנון הלימודים חלק ב' - "תקנות ונוהלים בלימודי הסמכה".

ו. ייעוץ אקדמי

1. ניתן להועץ במורה המקצוע עוד לפני היציאה לשרות מילואים על מנת לבדוק כיצד ניתן להתגבר על פערי לימוד.

2. רצוי שהסטודנט החוזר משרות מילואים ממושך יוועץ עם מרכז לימודי הסמכה בפקולטה ביחס לתוכנית הלימודים שלו (בטול מקצוע וכד').

3. לסטודנט שחזר משרות מילואים ממושך מומלץ לפנות ליחידה לקידום סטודנטים על מנת לקבל ייעוץ הקשור להתארגנות לימודית, קביעת סדרי עדיפויות חדשים, ייעוץ בנושא צמצום פערי לימוד. סטודנטים המשרתים במילואים זכאים לקבל שעורי עזר פרטניים מסטודנטים מצטיינים ללא תשלום. היחידה נמצאת בבנין אולמן חדר 401, ימים א'-ה' בין השעות 14:00 - 10:30.

4. סטודנט החוזר משרות מילואים ממושך ונתקל בבעיה עם המערכת הטכניונית ולא הצליח להתגבר עליה, מוזמן לשיחה עם דיקן הסטודנטים.

אגודת הסטודנטים בטכניון (אס"ט)

www.asat.org.il

ראה גם ב"מדריך שימושי לסטודנט"

אגודת הסטודנטים בטכניון הינה גוף בו חברים סטודנטים ותלמידי מכינה. מטרת האגודה לפעול למען הסטודנטים בטכניון במישורים האקדמיים, התרבותיים והחומריים בזמן לימודיהם, ובעזרה בהיקלטות בשוק העבודה לאחר מכן. אס"ט הינה הגוף הסטודנטיאלי, אחד מהיחידים במדינה, שהינם א-פוליטיים, וא-מפלגתיים וההחלטות בו מתקבלות לגופו של עניין. גופי אגודת הסטודנטים מקיימים קשר מתמיד עם הנהלת הטכניון וראשי הפקולטות השונות ופועלים במספר תחומים:

א. ייצוג הסטודנטים בפני הנהלת הטכניון וגורמי חוץ בנושאים כלל סטודנטיאליים, כגון: שכר לימוד, תקנות אקדמיות, מעונות וכד'.

ב. ארגון והפעלה של מגוון חוגים ושל אירועי תרבות ומופעים בקמפוס.

ג. מתן שירותים וייעוץ לסטודנט בנושאים אקדמיים, בנושאי רווחה ואחרים.

האגודה הינה גוף כלכלי עצמאי, אשר כל פעילויותיו הן קודש לקידום מטרות הסטודנטים. פעילים בשכר נבחרים במכרזים הפתוחים לכל סטודנט/ית חברה/ת האגודה. אחת לשנה נערכות בחירות, ובהן נבחרים נציגי הסטודנטים לוועידה, להנהלה ולנשיאות.

משרדי האגודה ממוקמים בבניין אולמן קומה 3. סטודנט/ית, הנתקל/ת בבועה מכל תחום שהוא, יכול לפנות למשרד המתאים ולקבל ייעוץ והדרכה לפתרון בעייתו.

דלפק מידע - מרכז המספק מגוון רחב של מידע ושירותים (ספרית בחינות, תעודות סטודנט, הרשמה לחוגים ועוד).

קבלת קהל בימי א' עד ה' בין השעות 16:45 - 30:08.

הגופים הנבחרים

נשיאות האגודה - מורכבת מיו"ר וסגנו. תפקיד הנשיאות קביעת מדיניות האגודה, ייצוג ענייני הסטודנטים מול הטכניון ומול גורמי חוץ, ניהול ההנהלה והמשרדים השונים.

נציגות האגודה בקורטוריון, במליאה האקדמית ובסנט - לאגודה שני נציגים מתמנים בקורטוריון ונציג אחד במליאה האקדמית ובסנט כמשקיף ללא זכות הצבעה.

נציג סמסטר - סטודנט הנבחר בכל מסלול לימודים ובכל סמסטר ע"י בחירות כלליות המתקיימות אחת לשנה, והוא האחראי מטעם ועד הפקולטה שלו ומטעם אס"ט על הטיפול בענייני הסמסטר שלו וייצוגם למול גורמי הטכניון, לרבות נושאים אקדמיים ותרבותיים. כלל נציגי הסמסטר בפקולטות מרכיבים את הגוף העליון של אגודת הסטודנטים – הוועידה.

ועד פקולטה - מורכב מכלל נציגי הסמסטר והפעילים באותה הפקולטה. יו"ר הוועד נבחר מתוך נציגי הסמסטר באותה הפקולטה והוא המנהל את הוועד ומייצג אותו בהנהלת אס"ט. בין השאר תפקידי הוועד למצוא פתרונות לבעיות האקדמיות המועלות ע"י הסטודנטים בפקולטה, וכן ליזום פעילויות חברה ורווחה לאותם הסטודנטים.

הוועידה הינה הגוף המחוקק ובעל הסמכות העליונה באגודה. מורכבת מסך כל חברי ועדי הפקולטות ומתכנסת לפחות פעמיים בשנה לבחירת יו"ר וסיו"ר האגודה, אישור תקנון ומאזנים תקציביים ולעניינים שונים.

ההנהלה מורכבת מיו"ר ועדי הפקולטות השונות. בראש ההנהלה עומד יו"ר אס"ט. ההנהלה מפקחת על פעילויות האגודה היא תתוות הדרך והמכריעה בבעיות העקרוניות המועלות. ההנהלה

קובעת את קווי הפעולה של האגודה, והיא מאשרת את תקציבי המשרדים באגודה, בוחרת בעלי תפקידים ודנה בכל נושאי האגודה. הדיונים בהנהלה מתנהלים ללא כל גוון פוליטי או מפלגתי, וכל החלטה מתקבלת לגופה וברוב קולות.

ועדת ביקורת היא הגוף המבקר באגודה. מורכב משלושה חברי ועדה. תפקידה של הועדה לבקר את כל פעולות הגופים הנבחרים: ההנהלה, 'מכלול', 'אפקט', יחידת הספורט, הוועידה ובעלי התפקידים באגודה. לוועדת ביקורת אין סמכות ביצועית.

השירותים המרכזיים הניתנים על-ידי האגודה

אגודת הסטודנטים מקיימת שירותים שונים כדי להקל על הסטודנטים ולעזור להם בתחומים רבים. ביניהם:

תעודת סטודנט - ניתנת לסטודנטים לתואר ראשון אשר הינם חברי אס"ט. התעודה מזכה את בעליה בהנחות בתחבורה ציבורית, מכלול, חנות החוברות, סופר הטכניון, מנוי מוזל לחדר כושר, ארועי תרבות בקמפוס, וכניסה חינם לבריכה. במקרה של אובדן יש לפנות לדלפק המידע של אס"ט.

חנות החוברות - TESTSTORE בחנות נמכרות חוברות מבחנים, חוברות עזר וחוברות פקולטיות. הפתרונות נכתבו ע"י סטודנטים מצטיינים או ע"י סטודנטים בתארים מתקדמים.

יעוץ משפטי: מתן ייעוץ משפטי ע"י עורך-דין - חינם. לפרטים בדלפק המידע.

שרותי מס הכנסה, ביטוח לאומי וארנונה - מתן ייעוץ וסיוע במילוי והגשת טפסים לגבי הנחות בארנונה, תאום מס, תשלומי מילואים דרך ביטוח לאומי.

משאל המרצה ומשאל המתרגל: הינו פרויקט משותף של האגודה ושל המרכז לקידום ההוראה. במהלכו מתבקשים הסטודנטים לחוות דעתם על החומר הלימודי המועבר ועל איכות המרצים/מתרגלים. למשאל משאלים אלו מהווים משוב על אנשי הסגל וסיכומי המשאל מופצים על ידי האגודה בחוברת מיוחדת, ואת המרצים/מתרגלים המצטיינים נוהגת האגודה לציין לשבח ולהעניק להם פרסי הצטיינות.

בחינות סימולציה להגברת הביטחון העצמי של הסטודנטים לפני בחינות השנה הראשונה.

שפת C שפת אם - במהלך שנת הלימודים, מדי יום, מפעילה האגודה בחוות המחשבים (אולמן, מדעי המחשב, חשמל, תעשייה וניהול, אזרחית) מדריכים המסייעים למתקשים בתרגילי התכנות.

חבר הון אנושי (חברת השמה): עוסק בהשגת מקומות עבודה לסטודנטים הן בתחום המקצועי והן בעבודות שאינן מצריכות כישורים מיוחדים. המרכז פועל במשך כל השנה וממוקם בבית הסטודנט.

"מכלול": כדי להקל על הסטודנטים ברכישת מוצרי כתיבה וצורכי לימוד מקיימת האגודה, בשיתוף עם המוסד, חברה לאספקת ציוד בשם "מכלול".

בחנויות 'מכלול' ניתן למצוא מגוון רחב של מוצרים כגון: ספרי לימוד מקצועיים, ספרי אמנות וספרי קריאה, מגוון מוצרי נייר ומוצרי משרד, דיסקים, אביזרי מחשב, מתנות, קוסמטיקה ופרפומריה, ביגוד, מוצרי צילום ופיתוח תמונות ושירותים מיוחדים לסטודנט.

סטודנט חבר אס"ט זכאי אוטומטית להנחה של 5% עם הצגת תעודת סטודנט.

"מכלול" רשת סניפים: בטכניון, בב"ס לרפואה רמב"ם, בסמינר אורנים, בב"ה"ס הריאלי (בית בירם), ובמכללת "אורט בראודה" בכרמיאל.

חברת ביטוח 'מאסטר-ביט': כל סטודנט החבר באס"ט מבוטח בביטוח תאונות אישיות מקיף, 24 שעות ביממה בכל מקום ובכל זמן. במקרה של פציעה כתוצאה מתאונה יש לפנות בהקדם

הקמתו ותחזוקתו של אתר האינטרנט של האגודה, שם יכולים הסטודנטים להתעדכן בחדשות האגודה ולהפנות שאלות לגורמים רלוונטיים במערכת פורומים פעילה.

משרד תרבות

אחראי על כל אירועי התרבות והבידור של הסטודנטים בטכניון ומחוצה לו. המשרד מארגן ומפיק אירועים גדולים כמו מסיבות תחילת וסוף סמסטר, פסטיבלים שונים (שהבולט ביניהם הוא כמובן פסטיבל הסטודנט - הגדול מבין ימי הסטודנט בארץ) ומגוון פעילויות בקמפוס, כמו ליין פעילויות בקמפוס, צהרי יום ד' (הפסקת לימודים משותפת לכל הסטודנטים בקמפוס בה מתקיימת הפועות אומן, בזאר מוצרים ועוד פעילויות מגוונות).

כמו כן, מפעיל המשרד חוגי ריקודים (ריקודי שנות הששים, סלסה ועוד), דיסקוטק, קורס בארמנים, קורס איפור, חוג ציור, קורס עזרה ראשונה וכו'.

משרד קמפוס

המשרד הינו הגוף האחראי בפועל, מטעם אסי"ט, על החיים במעונות ובקמפוס בכלל. מטרתו העיקרית של משרד זה היא לדאוג לרווחת הסטודנטים החל ממוזנונים, מעונות, אוטומטים לממכר מזון, תחבורה, שירותי כביסה, מכונות צילום ומדפסות ברחבי הקמפוס, מלגות דיקן, החוגים במעונות (דוגמת אירובי, יוגה, צילום, קונג פו, מסאז', קורס הכנה ללידה ועוד), מעבדת צילום, ועוד. כן מפעיל המשרד בשיתוף לשכת דיקן הסטודנטים:

- חדר מוסיקה במעונות קנדה - במרכז החדר האזנה המכיל אלף תקליטורים וחדר נגינה בו ניתן לנגן בכל כלי הנגינה.

- ספרייה בשביל הספר במעונות ריפקין - ספרייה להשאלת ספרים חינם וקבלת ייעוץ והפקת טיולים ברחבי הארץ. שעות פתיחה 20:00-23:00 ימים א'-ד'.

- מרכז גסטר, מרכז הלר ומרכז ריפקין - מרכזים ללימוד עצמאי הנמצאים במעונות הטכניון השונים. המרכזים משמשים כמרכזי לימוד 24 שעות ביממה. במרכזים מקומות ישיבה ללימוד פרטני וקבוצתי. בחלק מהמועדונים

- סופר מעונות ריפקין וסופר מעונות קנדה המספקים את מלאי המוצרים ההכרחיים לדיירי המעונות ומחיריהם מפוקחים ע"י משרד קמפוס בשוטף.

משרד תומך למידה

משרד זה מעניק מגוון רחב של שירותי תמיכה לסטודנטים שנועדו להקל, לעזור ולקדם את הסטודנט מהלך לימודיו. כאן תוכלו למצוא ספרייה בחינות פתורות, חוברות עזר, מבחני סימולציה, חונכי שפת C, קורסי השלמות במכאניקה ובחשמל, קורסי הכנה במתמטיקה, כימיה ושפת C. זהו גם המשרד האחראי הנפקת תעודות הסטודנט. כן מפעיל המשרד **סדנתונים**, קבוצות לימוד קטנות אשר באות לתת מענה לסטודנטים הזקוקים לעזרה ולתגבור בקורסים בהם הם מתקשים. הלימוד מתבצע בהדרכת סטודנט מצטיין.

משרד חברתי

המשרד נותן מענה לסטודנטים בארבעה נושאים עיקריים:
1. התחום החברתי - ניתן גם להיות סטודנט וגם להיות מעורב חברתי. ישנן כמות לא מבוטלת של פעילויות התנדבותיות שניתן לקחת בהם חלק באופן קבוע או חד פעמי, תמורת מלגה או לא. הרכז החברתי מוציא לפועל פעילויות שונות ומגוונות וגם מקשר סטודנטים עם עמותות הפועלות באזור חיפה.
2. שמירה על איכות הסביבה - האגף החברתי בשיתוף קמפוס ירוק, מרכזים את כל נושא איכות הסביבה בטכניון: הגברת המודעות, פרסום ב-"פקטור", פאנלים חודשיים בנושא ירוק, מחזור, מועדון אנרגיה, שוק אורגני ועוד ועוד.

למזכירות האגודה שם ניתן לקבל הסבר כיצד להמשיך לפעול ולאן לפנות.

'איסתא ליינס' - חברת הנסיעות של הצעירים והסטודנטים. החברה נותנת הטבות מיוחדות לסטודנטים חברי אגודה בטיסות ונופשונים בארץ ובחו"ל. החברה ממוקמת בבית הסטודנט.

מרפאת שיניים - 'שורש' האגודה מפעילה מרפאת שיניים בבניין 6 במעונות טכניון תחתון, טל: 8221172. בהסדר עם כללית מושלם לסגל ולסטודנטים.

שירותי כביסה. אסי"ט מפעילה חדרי כביסה בכל המעונות בקמפוס. כל סטודנט הגר במעונות רשאי להשתמש חופשי בשירות עצמי במכונות הכביסה ובמייבשים.

מספרה - מספרת הסטודנטים ממוקמת במרתף ביתן 26 במעונות נווה אמריקה.

מעונות ומלגות: אלה שני תחומים נוספים שגם בהם תורמת האגודה כמיטב יכולתה למען הסטודנטים. נציגי האגודה חברים בוועדת המלגות ומשתתפים בקביעות בישיבות הנהלת המעונות.

מסעדות, קפיטריות וסופרים שבאחריות אגודת הסטודנטים: **מסעדת דה ז'ור**: מסעדה בשיתוף איכותית לארוחות צהרים, ממוקמת בחלקו התחתון של מעונות עליון, צמוד למשרד מעונות ראשי.

קפיטריית יובל בבניין אולמן: הקפיטריה המרכזית בקמפוס עם מגוון המזון והשתייה הגדול ביותר.

כן האגודה מפקחת על מחירי המוצרים וטיב האוכל בכל המזנונים והמסעדות בקמפוס.

משרדי האגודה

ועדה אקדמית - מופקדת על מכלול הנושאים הנוגעים להיבט האקדמי של חיי הסטודנט בקמפוס.

הועדה מטפלת בבעיות האקדמיות של הסטודנט בטכניון. היועצים האקדמיים הינם סטודנטים אשר התמחו במערכת החוקים הפנימיים והתקנות האקדמיות בטכניון. בעזרת ידע זה הם משתדלים לפתור בעיות בין הסטודנט והמערכת האקדמית בטכניון, מכוונים ומפנים לגורמים המתאימים, בודקים "חוקיות" של המקרים, ובמקרים מיוחדים גם מפעילים את האגודה ויוזמים פניה רשמית אל מוסדות הטכניון.

הוועדה פועלת בקשר הדוק עם גורמים אקדמיים שונים בטכניון כגון ועדות הסנט, מזכירות לימודי הסמכה, דיקני הפקולטות וכו' ומייצג את הנושאים האקדמיים בפני הנהלת המוסד.

במישור הרחב יותר, מטפלת הוועדה האקדמית בנושאים הנוגעים לכלל ציבור הסטודנטים, כגון: עומס הלימודים בטכניון, שירותי הספריות השונות במוסד, שיפור ההוראה ושירותי המחשב המרכזי.

בנוסף, הועדה אחראית על פורום המילואים, במסגרתו היא פועלת להטבת התנאים של סטודנטים המשרתים במילואים.

בין פרויקטי הדגל של המשרד **'מכניסים לתמונה את השנה הראשונה'** פרויקט חונכות שבמסגרתו סטודנטים וותיקים מהפקולטה מסייעים בקליטתם של סטודנטים חדשים.

סגווי האגודה הינם סטודנטים אשר התמחו בתקנון המשמעותי של הטכניון. תפקידם הוא לייצג את הסטודנט ולייעץ לו - (וזאת על פי פנייתו בלבד) בוועדות המשמעות של הטכניון או לתת לו הדרכה לפניו.

כל סטודנט אשר מקבל טופס הזמנה למשפט בבית הדין המשמעותי בטכניון, יוכל לפנות לסגורים ולקבל את הדרכתם.

משרד פרסום ודוברות

אחראי על הבאת המידע והקשר בין האגודה לוועדים ולסטודנטים, על ייצוג האגודה והדוברות שלה ועל פרסום שירותי האגודה בקמפוס ומחוצה לו. כן אחראי המשרד על

3. מלגות - אחריות על החלוקה ופיקוח על מלגות אשר ניתנות על ידי או בשיתוף אגודת הסטודנטים. רוב המלגות הינן תמורת פעילות חברתית - קהילתית.

4. עבודות זמניות - עזרה לסטודנטים במציאת עבודות זמניות, שאינן מקצועיות. בפנייה לרכז עבודות זמניות, ניתן להצטרף למאגר העובדים.

יחידת הספורט

יחידת הספורט של הטכניון המנוהלת ע"י אגודת הסטודנטים הינה היחידה המובילה בתחום הספורט האוניברסיטאי בארץ והיא הזוכה זו השנה ה-14 ברציפות בתחרויות איגוד הספורט האקדמי (אליפות אס"א). פעילות ענפה מאורגנת על ידי אגודת הסטודנטים ובעזרתה. חוגי הספורט מיועדים לסטודנטים המעוניינים להשתתף באחד מענפי הספורט, חלקם למתחילים, חלקם למתקדמים ואחרים לספורטאים נבחרים בלבד. הפעילות מתבצעת בענפי ספורט רבים ומגוונים, כגון: משחקי כדור שונים - כדור-עף, כדור-סל, כדורגל, קט-רגל, רוגבי, סקווש, משחקי טניס, התגוששות ואגרופ, קראטה, התעמלות מכשירים, אתלטיקה קלה וכבדה, חדר כושר ועוד. היחידה לספורט, המופעלת על ידי האגודה ומספקת שירותי ספורט לטכניון ולסטודנטים, הינה הגדולה מסוגה בארץ. האגודה מפעילה כ-50 נבחרות ספורט, קבוצות ליגה וחוגי ספורט. כמו כן משתתפת האגודה, באמצעות נציגה, בהנהלת הברכה ודואגת לקידום האינטרסים של הסטודנטים במפעל זה.

מגרשי הספורט ומתקני היחידה מוצעים לפעילות חופשית של ציבור הסטודנטים במשך רוב ימי השבוע, וסטודנטים רבים עושים בהם שימוש רב בשעות הפנאי שלהם.

- לחברי האגודה ניתנת כניסה לחדר כושר במחיר סמלי
- כניסה חינם עם הצגת תעודת סטודנט לבריכת הטכניון (בריכה אולימפית, בריכה סמי-אולימפית, סאונה וג'קוזי)

תחרויות הספורט: האגודה מארגנת תחרויות ספורט, שהפכו למסורת, במסגרתם מתקיימות אליפויות בתחומי ספורט שונים על ידי קבוצות של סטודנטים שמתארגנות ומתחרות ביניהם.

הוועדה הכלל טכניונית

הוועדה הכלל טכניונית הינה וועדה המייעצת לסנט, בה יושבים נציגי הסטודנטים בצד נציגי הסגל האקדמי, ודנים במכלול היחסים בין הטכניון והסטודנטים. בוועדה חברים 4 סטודנטים ו-4 חברי סגל. להחלטות הוועדה השפעה רבה.

את אגודת הסטודנטים ניתן להשיג:

בטלפון 8328787, 8234149, קו פנימי - 2433
שעות פתיחת המזכירות: ימי א'-ה' בין השעות 10:00-15:00

דלפק המידע וחנות החברות-

בימי א' עד ה' בין השעות 16:45 - 08:30.

לאחר שעות הקבלה ניתן להשאיר בקשות בתא הפניות.

יו"ר אס"ט: yor@asat.co.il

סיו"ר אס"ט: syor@asat.co.il

דובר אס"ט: dover@asat.co.il

אתר אס"ט באינטרנט: www.asat.org.il

פורום אס"ט: http://forums.asat.org.il

טלפונים של בעלי תפקידים באגודה:

054-2423010 מנהל משרד קמפוס

054-2423012 רכות מעונות

054-2423015 רכו שירותי כביסה

054-2423016 רכו שירותי מס

054-2423011	רכו פנים
054-2423020	מנהל משרד תרבות
054-2423021	רכו תרבות
054-2423022	רכו אירועים
054-2423023	רכות VIP
054-2423030	מנהל משרד שירותים אקדמיים
054-2423032	רכו קורסים
054-2423031	רכות בחינות
054-2423033	רכות סדנתונים
054-2423040	מנהל משרד פרסום דוברות
054-2423067	רכו אינטרנט
054-2423050	יו"ר ועדה אקדמית
054-2423053	רכו מילואים
054-2423051	סיו"ר ועדה אקדמית
054-2423060	מנהל משרד חברתי
054-2423064	רכו ירוק
054-2423063	רכו עבודות זמניות
054-2423062	רכו מלגות
054-2423077	יו"ר ועדת ביקורת
054-2423078	ביקורת
054-2423079	ביקורת
054-2423055	יו"ר אגודת הסטודנטים לרפואה
054-2423090	יו"ר ועד מדעי המחשב
054-2423092	יו"ר ועד מכונות
054-2423080	יו"ר ועד אזרחית
054-2423087	יו"ר ועד חשמל
054-2423091	יו"ר ועד מזון
054-2423083	יו"ר ועד ביולוגיה
054-2423088	יו"ר ועד הנדסה כימית
054-2423081	יו"ר ועד אווירונאוטיקה
054-2423096	יו"ר ועד תעשייה וניהול
054-2423093	יו"ר ועד מתמטיקה
054-2423095	יו"ר ועד פיסיקה
054-2423089	יו"ר ועד כימיה
054-2423082	יו"ר ועד ארכיטקטורה
054-2423086	יו"ר ועד חומרים
054-2423094	יו"ר ועד סביבה
054-2423085	יו"ר ועד הוראת המדעים
054-2423084	יו"ר ועד ביו-רפואית



חלק ב' לימודי הסמכה

מסלולי קבלה, לימודים ותארים
תנאי קבלה ללימודי תואר ראשון בטכניון
מהלך הלימודים
מסלולי קבלה ולימודים לתואר בלימודי הסמכה
תקנות ונהלים בלימודי הסמכה